

JAARREKENING 2024

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

Lelystad

INHOUD

Rapport

Jaarrekening

Opdracht	1
Bestuursverslag	2
Balans per 31 december 2024	4
Staat van baten en lasten over 2024	6
Kasstroomoverzicht	7
Toelichting	8
Controleverklaring	19

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.
T.a.v. het bestuur
Kwelder 2
8224 CN LELYSTAD

Rabroekenweg 9c
7942 JE Meppel

Telefoon 0593 - 37 10 30

info@2controlaccountants.nl
www.2controlaccountants.nl

Becon nr. 406909
K.v.K. 94203938
BTW-id: NL8666.78.062.B01

Meppel, 6 juni 2025

Referentie: 11020
Betreft: Jaarrekening 2024

Geachte directie,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2024 van uw stichting.

De balans per 31 december 2024, alsmede de staat van baten en lasten over 2024 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2024 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1. OPDRACHT

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. te Lelystad gecontroleerd. Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

De jaarrekening is met het bestuursverslag en de overige gegevens toegevoegd aan dit rapport over het boekjaar 2024.

2. BESTUURSVERSLAG

SPEL



Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

Jaarverslag 2024

Vastgesteld op: 27 mei 2025

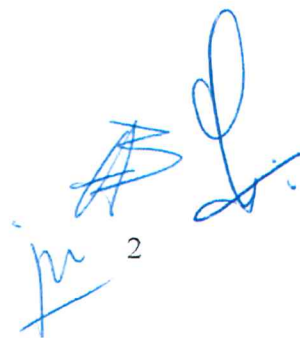
Voorzitter: Dhr. L. Aarts

Secretaris: Mevr. J. Nijdeken

Penningmeester: Dhr. A. Blei

Inhoud

Voorwoord	3
1. Het werk en de aanpak	3
- Missie	3
- Doelgroep	3
- Aard van de peuterspeelzaal	4
- Ouders	5
2. Bestuur/ bedrijfsvoering	5
- Begroting 2024	5
- Beleid	6
- Projecten	6
- Inspectie door de toezichthouder	6
3. Medewerkers en vrijwilligers	6
- Beroepskrachten	6
- Professionalisering	6
- Vrijwilligers	7
4. Externe relaties	7
- Samenwerking met de Klimboom	7
- Samenwerking met Merem Kinderrevalidatie	7
- Samenwerking met andere landelijke of lokale organisaties	7
- Gemeente Lelystad	7
- PR	8
- Klachten-/ geschillencommissie	8
5. Verantwoording	8
- Uitstroom	8
6. Huisvesting	8
7. Zakelijke gegevens	10


2

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. (SPEL). Het vormt, naast de financiële jaarrekening, de inhoudelijke verslaglegging van de bijzondere voorziening die geboden wordt door SPEL. Hiermee willen we verantwoording afleggen aan ouders, subsidiegevers, vrijwilligers, donateurs en externe partners. Na een korte beschrijving van missie, doelgroep, aard van de peuterspeelzaal en de samenwerking van ouders, worden de activiteiten van het bestuur en de medewerkers beschreven. Vervolgens komen de externe contacten, de verantwoording van de uitgevoerde activiteiten en de huisvesting aan de orde. In de laatste paragraaf vindt u de zakelijke gegevens.

1. Het werk en de aanpak

Missie:

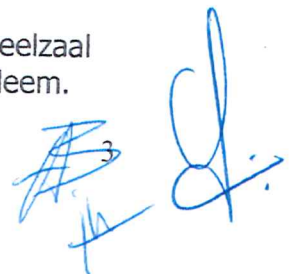
De Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. (SPEL) streeft ernaar om kinderen met een achterstand en/of beperking op het gebied van motoriek, zintuiglijke ontwikkeling, taal- spraakontwikkeling of gezondheid een veilige plek te bieden waar ze tot hun recht kunnen komen. Op peuterspeelzaal 't Opstapje krijgen deze kinderen in een kleinere groep en onder begeleiding van specialistisch opgeleide pedagogisch medewerkers een aangepast aanbod en optimale kansen op ontwikkeling door:

1. Het stimuleren van de brede ontwikkeling van de peuter, met extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De samenhang tussen de sociaal-emotionele, de cognitieve, de motorische en de taal- spraakontwikkeling is uitgangspunt.
2. Het bieden van de mogelijkheid om behandeling (fysiotherapie, ergotherapie en logopedie) in het aanbod te integreren.

Doelgroep:

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om zich naar vermogen te ontwikkelen. Deze kinderen kunnen zich onvoldoende ontwikkelen met het aanbod op de reguliere peuterspeelzalen. In Lelystad en omgeving kunnen deze kinderen terecht bij 't Opstapje. Onderstaande criteria vormen onafhankelijk van elkaar een indicatie hiervoor:

1. Het kind heeft een motorische achterstand of beperking, die geleid heeft of aanleiding geeft tot een indicatie fysiotherapie.
2. Het kind heeft een achterstand of beperking op het gebied van de algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL), die geleid heeft of aanleiding geeft tot een indicatie ergotherapie.
3. Het kind heeft een achterstand of beperking op het gebied van spraak en/of taal, die geleid heeft of aanleiding is tot een indicatie logopedie.
4. Het kind heeft een zintuiglijke beperking: visueel, auditief of bijvoorbeeld tactiel
5. Op verwijzing van de huisarts of specialist bij op medisch gestoelde belemmeringen om deel te kunnen nemen aan een reguliere peuterspeelzaal dan wel afwijzing door de laatste op basis van het gesignaleerde probleem.



Andere dan hierboven genoemde beperkingen kunnen zijn: allergie, reumatische aandoeningen, onvoldoende conditie bijv. ten gevolge van prematuriteit, verminderde long- of hartfunctie of epilepsie.

6. Wij signaleren een toenemend aantal aanmeldingen van kinderen met kenmerken van een Autisme Spectrum Stoornis (ASS). Deze doelgroep vraagt om andere begeleiding van de begeleiders en de grenzen van de begeleidingsmogelijkheden worden hier soms opgezocht. Dit vraagt om een sterke samenwerking met andere aanbieders, zoals het Kinder Behandel Centrum (KBC). Deze kinderen die doorverwezen worden door de reguliere opvang, kunnen toegelaten worden als zij in zekere mate een regulerend vermogen hebben en deel kunnen nemen aan het groepsproces.

De aard van de peuterspeelzaal:

't Opstapje is een therapeutische peuterspeelzaal. De vermelding EXTRA in de naam SPEL duidt op de aard, het niveau en de intensiteit van de begeleiding.

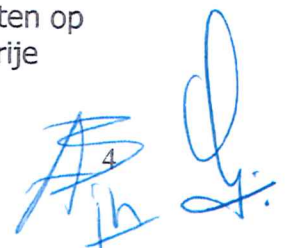
Het aanbod van de peuterspeelzaal bestaat uit drie kernelementen:

- Stimuleren van de ontwikkeling van de peuter in de brede zin, met veel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling.
- Integratie van de behandeling door paramedici binnen het peuterspeelzaalwerk.
- Afstemming met de ouders over de ontwikkeling van het kind.

Om haar doelstellingen te verwezenlijken werkt 't Opstapje nauw samen met bij het kind betrokken derden, zoals behandelend artsen en/of paramedici (logopedist, fysiotherapeut, ergotherapeut) en instellingen zoals MEREM Kinderrevalidatie, De Klimboom (praktijk voor kinderfysiotherapie), Bartimeus, Visio en Kentalis. De paramedische behandeling wordt verzorgd door de behandelend therapeut en kan in principe plaatsvinden in of rondom de tijd dat het kind de peuterspeelzaal bezoekt zodat de ouders hierbij aanwezig kunnen zijn. De behandelend therapeut adviseert over de begeleiding op de peuterspeelzaal. Op indicatie van de kinderrevalidatiearts kan een kind in aanmerking komen voor een plaats in de revalidatie (TPG plek). Voor deze kinderen geldt dat zij meerdere therapievormen nodig hebben. In dat geval is het therapeutisch en pedagogisch behandelen op de peutergroep ingebed in en een onderdeel van de kinderrevalidatie behandeling van MEREM.

Groepen bestaan uit 8, incidenteel 9 kinderen en worden begeleid door twee Hbo-opgeleide pedagogisch medewerkers met een deskundige, vrijwilliger en mogelijk nog een stagiaire. Elke groep wordt zo veel mogelijk door een vast team begeleid. Er wordt gewerkt met individuele stimuleringsplannen en voor bepaalde situaties is de wijze van handelen vastgelegd in protocollen.

Kinderen die een plek hebben gekregen via Welzijn komen 2 tot 6 dagdelen per week. Als het voor de ontwikkeling van deze kinderen gewenst is, komen ze de hele dag (9.00u tot 16.00u). Ze eten tussen de middag met de begeleiding en gaan indien nodig daarna naar bed. De kinderen die vanuit de revalidatie de Therapeutische Peuter Groep bezoeken, komen bijna altijd 2 hele dagen. Dit heeft voor deze kinderen de voorkeur omdat er dan ruimte is voor meerdere therapiemomenten op een dag en er nog voldoende tijd overblijft voor vrij spel. Het is immers dit vrije



(door begeleiding gevolgde) spel, waardoor de peuters zich ontwikkelen. Op deze manier kunnen ze bovendien optimaal profiteren van de gezamenlijke leerzame groepsactiviteiten. Ook deze kinderen eten met de begeleiding en slapen in een speciaal hiervoor ingerichte ruimte.

Ouders:

De betrokkenheid van ouders bij wat er op de peuterspeelzaal gebeurd is van groot belang. Thuis kan niet zonder informatie van de peuterspeelzaal, de leiding heeft de informatie van de ouders nodig zodat de aanpak op elkaar kan worden afgestemd.

We zoeken naar een balans tussen de manier waarop ouders hun kind willen opvoeden en stimuleren en waarop we dat op de peuterspeelzaal doen.

't Opstapje probeert nadrukkelijk de ouderbetrokkenheid te bevorderen door ouderavonden, de maandelijkse koffie ochtenden- en middagen en de nieuwsbrief. Koffieochtenden worden wel georganiseerd, maar niet met regelmaat bezocht. We nodigen de ouders uit om te komen kijken achter het scherm, hier maken zij dan wel of geen gebruik van. In januari en februari was er een gebarencursus. Het Zomerfeest wat voor het begin van de zomervakantie was georganiseerd, is vanwege het slechte weer afgelast.

In oktober hebben we een ouderavond gehad over de sensorische integratie bij kinderen. Dit hebben we in samenwerking met de Klimboom en Merem Kinderrevalidatie gedaan. Deze avond werd goed bezocht door de ouders.

2. Bestuur/ bedrijfsvoering

Het bestuur van SPEL bestaat uit een voorzitter, Penningmeester, Secretaris, 1 algemeen lid en de oudervertegenwoordiger. Het voltallige bestuur van SPEL heeft in 2024 zeven keer vergaderd. Het bestuur hanteert een instruerend bestuursmodel en is gericht op hoofdlijnen. De taken en verantwoordelijkheden van bestuur, coördinator en medewerkers zijn schriftelijk vastgelegd. De coördinator is belast met de dagelijkse gang van zaken. De oudervertegenwoordiger is in augustus 2024 afgetreden doordat haar zoon van de opvang naar school is gegaan

Begroting 2024:

Totaal inkomsten		€350.669
Totaal kosten	€358.335	
Netto resultaat	€7.666-	
	€350.669	€350.669

5
in

Beleid met betrekking tot vrij besteedbaar vermogen en bestemmingsvoorzieningen:
Het beleid ten aanzien van het vrij besteedbaar vermogen (overige reserves) is om de continuïteit van de stichting te kunnen garanderen en onverwachte kosten te kunnen betalen. Bestemmingsvoorzieningen zijn ter dekking van de uitbreiding/relocatie plannen, investeringen en extra/verdiepings-scholing.

In 2024 heeft het bestuur aandacht besteed aan de volgende acties en projecten:

- We hebben in 2024 de tuin oplaten knappen.
- De gesprekken waar we vorig jaar mee zijn gestart, met de partijen, zoals Kentalis, Fornheze (GGZ Centraal), Icare, Zevenster (SO/VSO), hebben we in 2024 voortgezet. We zijn gezamenlijk aan het kijken hoe we verder kunnen qua huisvesting, maar ook voor een gezamenlijke missie en visie.
- We hebben een overstap gemaakt naar een andere accountant/salaris kantoor; van Flynth naar 2Control. Dit gaf in het begin enige opstartproblemen, maar gaandeweg werden de bedrijfsprocessen beter uitgevoerd.
- Het bestuur heeft gekeken naar de toekomstbestendigheid van het bestuur in een omgeving waarin samenwerking met nieuwe organisaties wordt gezocht.

Inspectie door de toezichthouder:

Op 19 september 2024 werd 't Opstapje onaangekondigd bezocht door de GGD Flevoland in het kader van de inspectie op het peuterspeelzaalwerk. Er werd met de aanwezige beroepskrachten en de coördinator gesproken, er werden observaties uitgevoerd en de documenten werden bekeken. Het definitieve rapport is vastgesteld op 29 oktober 2024. Alle getoetste inspectie-items zijn in orde bevonden, na het herstel aanbod.

3. Medewerkers en vrijwilligers

Beroepskrachten:

De begeleiding en ondersteuning van de peuters werd uitgevoerd door een team van 6 vaste begeleiders en de coördinator, aangevuld met stagiaires en vrijwilligers. In 2024 is een stageplek aangeboden aan een stagiaire vanuit de opleiding HBO Social Work voor 12 uur per week.

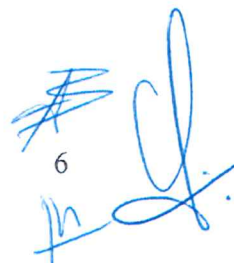
Professionalisering:

De pedagogisch medewerkers hebben diverse trainingen gehad, nl;
Trainingen die jaarlijks voorbijkomen om onze kennis te herhalen zijn:

- Jaarlijkse BHV Training
- Nederlands Ondersteund met gebaren
- De orthopedagoog geeft 3 tot 4x per jaar een mentoren overleg. Hier gaan we dieper in over het hoe en wat tijdens ons handelen naar ouders, kinderen en collega's
- Meldcode kinderopvang herhaling

De verdiepingstraining die we dit jaar hebben gedaan:

- Een ton vol in samenwerking met revalidatie Vogellanden Zwolle



6

Deze training ging over de signalen die kinderen aan geven als de emmer vol is. Als de prikkels in hun omgeving te veel zijn. En hoe kun je hier als begeleiders mee omgaan

- Hanencursus

Deze cursus heeft ons de basis gegeven zoals Hanen die voorschrijft. Hoe brengen we dat in de praktijk.

Deze cursus gaan we jaarlijks herhalen en meer verdiepen.

Vrijwilligers:

Naast de beroepskrachten maken we gebruik van vrijwilligers op de groep. Elke groep heeft een eigen vrijwilliger. Om de doelstelling te verwezenlijken zijn de vrijwilligers van SPEL van grote waarde. Het bestuur spreekt hiervoor hun waardering en dankbaarheid uit. De waardering voor het werk van alle vrijwilligers wordt mede zichtbaar gemaakt in een kleine attentie en een jaarlijkse ontspanningsactiviteit samen met de teamleden.

4. Externe relaties

Samenwerking met de Klimboom:

Met de professionals van paramedische praktijk "De Klimboom" is veelvuldig en structureel overleg geweest over de optimale begeleiding van de individuele kinderen van de groep. In onderling overleg worden de activiteiten gepland en georganiseerd, zodanig dat de brede ontwikkeling van de peuters het beste wordt gestimuleerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van elkaars expertise. Samen met de Klimboom is er overleg geweest over een mogelijke uitbreiding of het betrekken van een ander pand met alle partners van het gebouw.

Samenwerking met de kinderrevalidatie MEREM (afdeling Lelystad):

De samenwerking met de professionals van Merem is gericht geweest op het gezamenlijk mogelijk maken van effectieve behandeling van de peuters. Op kindniveau is er overleg binnen het behandelteam van Merem waar de mentor van het kind en de coördinator aanschuiven waar nodig. Tijdens dit overleg wordt het behandelplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Op bestuurlijk niveau is er overleg gevoerd over de samenwerking en de uitbreiding van het gebouw.

Samenwerking met andere landelijke of lokale organisaties (o.a. Kentalis, GO! Kinderopvang, Visio, Vitree en Icare/ JGZ):

In voorkomende gevallen zijn er contacten met deze organisaties en expertisecentra, zodat de peuter de meest passende ondersteuning krijgt en de begeleiding op elkaar wordt afgestemd. Met de specialistische voorschoolse voorzieningen en de grootste aanbieder van reguliere peuteropvang is regelmatig een voorschools overleg. Op casusniveau is er dan telefonisch contact of sluiten de professionals aan bij een oudergesprek.

Gemeente Lelystad:

De gemeente Lelystad is voor SPEL een belangrijke en betrouwbare partner. Zonder de subsidie vanuit de gemeente zou deze belangrijke specialistische voorziening voor een groot deel van de peuters niet mogelijk zijn. We zijn proactief en



Handwritten signature and initials in blue ink, likely representing the official approval or signature of the responsible party.

toekomstgericht met de gemeente Lelystad in contact over de manier waarop we de groep kwetsbare peuters kunnen blijven ondersteunen. Uit contacten van ouders en partners nemen wij waar dat er een groep peuters is die de gewenste ondersteuning niet krijgt en die daardoor verminderde kans heeft in het onderwijs. Op deze groep peuters is ons werk gericht.

PR:

In 2024 is er een rapport opgemaakt ten aanzien van onze website. De aanbevelingen gaan in de loop van 2025 geïmplementeerd worden.

Klachten- /geschillencommissie:

In 2024 is geen enkele klacht ingediend bij de klachtencommissie. En ook bij de landelijke geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn er tegen onze organisatie geen geschillen ingediend.

5. Verantwoording

In 2024 hebben 46 kinderen geprofiteerd van de voorziening van SPEL in en om peuterspeelzaal 't Opstapje (30 vanuit welzijn en 16 vanuit de revalidatie). De kinderen zijn gemiddeld anderhalve dag aanwezig (inclusief de overblijf). De gemeente Lelystad heeft een beschikking afgegeven voor peuteropvang met een gemiddelde plaatsing van 8,5 uur over 46 weken. Uitgaande van 26 peuteropvang plekken zou gemiddeld een minimaal aantal uren peuteropvang moeten worden geboden van 221 uur per week. Een peuteropvang plek wordt als bezet beschouwd als hiervoor op de 1^e van de maand een plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan met de ouders en verzorgers van de peuter (Welzijn) of met een organisatie, zoals in het geval van Merem voor de kindplaatsen van de Revalidatie. Een plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan voor minimaal 5.5uur (2 dagdelen) en maximaal 21 uur (3 dagen) afhankelijk van de behoefte. In 2024 zijn de beschikbare welzijn plekken continue bezet geweest. De nieuw aangemelde welzijn peuter startte binnen een maand nadat de plek vrij was gekomen. De plekken van de revalidatie zijn in 2024 voor 80% bezet geweest. Gemiddeld werd 't Opstapje door 24 kinderen bezocht. Op de 1^e van de maand is gemiddeld voor 238 uur een plaatsingsovereenkomst aangegaan. Hiermee wordt ruimschoots voldaan aan het aantal gesubsidieerde uren peuteropvang.

Uitstroom:

In 2024 zijn 26 kinderen uitgestroomd. Hiervan gingen er 7 van naar het regulier onderwijs. 4 kinderen gingen door naar de reguliere opvang. 9 kinderen stroomde uit naar speciaal basisonderwijs. 6 kinderen hadden behandeling nodig binnen de specialistische jeugdzorg.

6. Huisvesting

Het gebouw op de Kwelder 2 is te klein geworden voor alle 3 partijen, de Klimboom, Merem Kinderrevalidatie en Therapeutische Speelzaal 't Opstapje. Zoals eerder vermeld zijn we in permanent overleg met verschillende partijen om te zien er samen een oplossing op termijn gevonden kan worden.



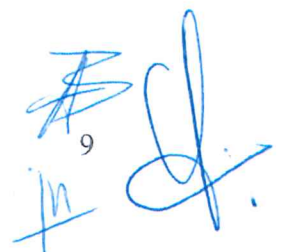
Met deze partijen (zie punt 2. Bestuur/ bedrijfsvoering) zijn we ook gestart eind 2024 om tot een gezamenlijke missie en visie te komen, verwachting is dat deze voor de zomer 2025 afgerond kan worden.

Voor een permanente huisvesting oplossing zijn er actieve contacten met eerder vermelde partijen, st-Jansdal en Centrada en uiteraard de Klimboom en Meren kinderrevalidatie. Deze 2 partijen zijn van essentieel belang voor het 't Opstapje/ Spel (versterken elkaar), wij trekken gezamenlijk op in onze huidige huisvesting maar zeker ook in de toekomstige huisvesting. De andere genoemde partijen sluiten wij uiteraard niet uit.

In 2024 hebben wij in onze begroting laten zien dat wij extra subsidie van de gemeente hebben ontvangen voor het realiseren van een 2^e groep. Zo zijn wij met de gemeente in gesprek geweest om te kijken of zij ons konden helpen met een ruimte waar we tijdelijk in kunnen met een 2^e groep. De gemeente ziet zeker het belang in van deze 2^e groep, maar heeft ons tot nu nog niet kunnen helpen met een passende ruimte. Ook zijn we met diverse externe partijen in gesprek geweest om te kijken of we bij een organisatie in zouden kunnen. Dit heeft ook nog geen resultaat opgeleverd. Meerdere malen naar ruimten wezen kijken, maar die leken niet geschikt, of juist wel geschikt, maar hebben of kregen dan een andere bestemming.

De noodzaak voor een 2^e groep blijft en voor 2025 hebben we weer extra subsidie aangevraagd. Er lijkt iets beweging in te komen om een 2^e groep te gaan realiseren. We hopen dat in de 2^e helft van 2025 te gaan starten met een 2^e groep. Zoals aangegeven is afhankelijk van tijdelijke beschikbare ruimte. Het is triest te moeten constateren er wij een wachtlijst hebben van 8 kinderen maar deze kinderen niet kunnen plaatsen door ruimtegebrek.

De ontvangen subsidie voor 2024 voor de 2^{de} groep zal worden terugbetaald op uitnodiging van de Gemeente.



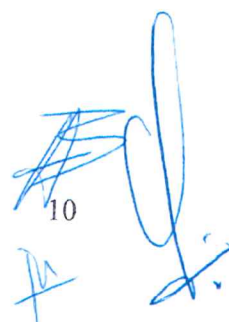
9

7. Zakelijke gegevens

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

Postadres	Kwelder 2, 8224 CN Lelystad Email: info@spellelystad.nl	
Bezoekadres	Peuterspeelzaal 't Opstapje Kwelder 2 8224 CN Lelystad 0320-224401 Info@spellelystad.nl	
Website	www.spellelystad.nl	
Kamer van Koophandel	39 09 21 46	
Bank	NL84 INGB 000129887	
Bestuur	Voorzitter	Dhr. L. Aarts
	Secretaris	Mevr. J. Nijdeken
	Penningmeester	Dhr. A. Blei
	Lid	Mevr. A. Jansen
	Ouderlid	Mevr. S. v Schaik
Klachtencommissie	Lid	Mevr. Y. De Beer
	Lid	Mevr. I. Korevaar
	Lid	Mevr. D. Meijen
Coördinator	Mevr. H van Wezep	

10



3. JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(Na resultaatbestemming)

	€ 31 december 2024	€ 31 december 2023
ACTIVA		
<i>Financiële vaste activa</i>		
Overige vorderingen	<u>0</u>	<u>1.368</u>
	0	1.368
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Handelsdebiteuren	1.011	2.857
Te ontvangen aflossingen	1.368	1.826
Overige vorderingen	<u>52.488</u>	<u>37.962</u>
	54.867	42.645
<i>Liquide middelen</i>	299.073	260.787
	<u>353.940</u>	<u>304.800</u>

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(Na resultaatbestemming)

	€		€
	31 december 2024		31 december 2023
PASSIVA			
Stichtingsvermogen			
Bestemmingsreserves	256.074		248.800
Overige reserves	<u>28.226</u>		<u>18.190</u>
	284.300		266.990
Voorzieningen	<u>5.534</u>		<u>5.534</u>
	5.534		5.534
Kortlopende schulden en overlopende passiva			
Handelscrediteuren	570		0
Belastingen en sociale verzekeringen	6.041		14.481
Overige schulden	<u>57.495</u>		<u>17.795</u>
	64.106		32.276
	<u>353.940</u>		<u>304.800</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	€		
	Begroting		
	2024	2024	2023
Overige baten	322.740	312.845	290.833
Baten	322.740	312.845	290.833
Saldo	322.740	312.845	290.833
Overige opbrengsten	0	0	350
Bruto exploitatieresultaat	322.740	312.845	291.183
Bedrijfskosten			
Lonen en salarissen	167.813	176.800	141.642
Sociale lasten	35.216	16.640	29.167
Pensioenlasten	14.822	14.560	13.601
Overige personeelskosten	24.624	14.640	16.044
Huisvestingskosten	26.855	25.600	21.681
Inventariskosten	5.608	8.000	11.232
Kantoorkosten	12.523	16.940	10.646
Algemene kosten	4.635	14.080	6.096
Beheerslasten	292.096	287.260	250.109
Exploitatieresultaat	30.644	25.585	41.074
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	0	1.903
Rentelasten en soortgelijke kosten	-608	0	-569
	-608	0	1.334
Resultaat	30.036	25.585	42.408
Bestemming resultaat:			
Bestemmingsreserve onderhoud en aanschaf	20.000	0	30.000
Bestemmingsreserve scholing medewerkers	0	0	5.000
Overige reserve	10.036	25.585	7.408
	30.036	25.585	42.408

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode

	€ 2024
Kasstroom uit operationele activiteiten	
Exploitatieresultaat	30.644
Verandering in werkkapitaal:	
Vorderingen	-12.222
Kortlopende schulden	31.830
	19.608
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	50.252
Rentelasten en soortgelijke kosten	-608
Kasstroom uit operationele activiteiten	49.644
Kasstroom uit bestemmingsreserve	
Dotatie aan bestemmingsreserve	0
Mutatie bestemmingsreserve	-12.726
	-12.726
	36.918
Kasstroom uit financiële vaste activa	
Aflossing vordering	1.368
	1.368
Mutatiegeldmiddelen	38.286
Toelichting op de geldmiddelen	
Stand per 1 januari	260.787
Mutatie geldmiddelen	38.286
Stand per 31 december	299.073

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o., statutair gevestigd te Lelystad, bestaan voornamelijk uit:

- De oprichting, instandhouding, exploitatie en ondersteuning van een of meer peuterzalen in de gemeente Lelystad en omgeving voor kinderen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Kwelder 2 te Lelystad.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o., statutair gevestigd te Lelystad is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 39092146.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële vastlegging met toepassing van de richtlijnen RJ640 en RJk C1 die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

DAEB eisen administratie

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. administreert in haar interne boekhouding de met de dienst van algemeen economisch belang (DAEB) verband houdende kosten en opbrengsten gescheiden. Alle activiteiten van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. vallen binnen de DAEB doelstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**Financiële vaste activa***Overige vorderingen*

De overige vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen*Algemeen*

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatie-tekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

TOELICHTING BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Financiële vaste activa

	€ 31-12-2024	€ 31-12-2023
Overige vorderingen		
Uitgeleende gelden De Klimboom	<u>0</u>	<u>1.368</u>
<i>Uitgeleende gelden De Klimboom</i>		
Stand per 1 januari	3.194	5.020
Aflossing	<u>-1.826</u>	<u>-1.826</u>
	1.368	3.194
Aflossingsverplichting	<u>-1.368</u>	<u>-1.826</u>
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>1.368</u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Handelsdebiteuren

Debiteuren	<u>1.011</u>	<u>2.857</u>
------------	--------------	--------------

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Te ontvangen aflossingen

Te ontvangen aflossingen	<u>1.368</u>	<u>1.826</u>
--------------------------	--------------	--------------

Overige vorderingen

Nog te factureren	3.893	2.274
Te ontvangen ondersteuning Stichting Merem	<u>48.595</u>	<u>35.688</u>
	<u>52.488</u>	<u>37.962</u>

	€	€
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Liquide middelen		
ING betaalrekening 849	237	296
ING spaarrekening 987	289.498	239.498
ING betaalrekening 987	9.338	20.993
	<u>299.073</u>	<u>260.787</u>

De per 31 december 2024 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Stichtingsvermogen

	€ 31-12-2024	€ 31-12-2023
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve onderhoud en aanschaf	238.774	230.000
Bestemmingsreserve scholing medewerkers	17.300	18.800
	<u>256.074</u>	<u>248.800</u>
	€ 2024	€ 2023
<i>Bestemmingsreserve onderhoud en aanschaf</i>		
Stand per 1 januari	230.000	200.000
Bestemming resultaat boekjaar	20.000	30.000
Mutatie	-11.226	0
Stand per 31 december	<u>238.774</u>	<u>230.000</u>

Gelet op de noodzaak en huidige wachlijsten werkt SPEL aan uitbreidingsplannen. In dit kader wordt een bestemmingsreserve voor groot onderhoud en vervanging van meubilair en en spelmaterialen gevormd.

	€ 2024	€ 2023
<i>Bestemmingsreserve scholing medewerkers</i>		
Stand per 1 januari	18.800	13.800
Bestemming resultaat boekjaar	0	5.000
Mutatie	-1.500	0
Stand per 31 december	<u>17.300</u>	<u>18.800</u>

De medewerkers van SPEL (HBO niveau) worden regelmatig bijgeschoold en volgen cursussen om aanvullende certificaten c.q. bevoegdheden te behalen. Verder cursussen en seminars voor individuele verbeteringen. De stichting vormt voor deze uitgaven een bestemmingsreserve.

	€ 2024	€ 2023
Overige reserves		
Stand per 1 januari	18.190	10.782
Bestemming resultaat boekjaar	10.036	7.408
Stand per 31 december	28.226	18.190

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2024 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Het ingehouden deel van het resultaat over 2024 bedraagt euro € 10.036.

VOORZIENINGEN

	€ 31-12-2024	€ 31-12-2023
Overige voorzieningen		
Voorziening jubileumuitkeringen personeel	5.534	5.534
<i>Voorziening jubileumuitkeringen personeel</i>		
Stand per 1 januari	5.534	5.534
Dotatie	0	0
Stand per 31 december	5.534	5.534

Deze voorziening is getroffen voor de reservering van in de CAO opgenomen en door de werkgever te betalen jubileumuitkeringen.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	€ 31-12-2024	€ 31-12-2023
Handelscrediteuren		
Crediteuren	570	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	0	5.523
Premies pensioen	6.041	8.958
	6.041	14.481

	€	€
	31-12-2024	31-12-2023
Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	7.834	7.857
Overige personeelskosten	0	0
Huisvestingskosten	0	0
Kantoor- en administratiekosten	9.161	9.640
Terug te betalen subsidie	40.500	0
Overige schulden	0	298
	<u>57.495</u>	<u>17.795</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichting

De Stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Kwelder 2 te Lelystad. De huurverplichting met de servicekosten bedraagt € 17.592 per jaar. De huurverplichting loopt tot 30 april 2025.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	€		
	Begroting		
	2024	2024	2023
Baten doelstelling			
Bijdrage ouders	40.101	30.214	31.763
Ondersteuning Stichting Merem totaal	162.022	162.021	142.750
Subsidie Gem. Lelystad vaste bijdrage	60.617	60.610	56.320
Subsidie Gem. Lelystad basisbijdrage	60.000	60.000	60.000
	<u>322.740</u>	<u>312.845</u>	<u>290.833</u>
Overige opbrengsten			
Verhuur ruimte	0	0	350
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	179.922	176.800	161.143
Bijzondere beloningen	0	0	1.696
	<u>179.922</u>	<u>176.800</u>	<u>162.839</u>
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-12.109	0	-21.197
	<u>167.813</u>	<u>176.800</u>	<u>141.642</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	17.036	16.640	14.792
Bijdrage Zorgverzekeringswet	10.858	0	9.884
Kosten ziekengeldverzekering	7.322	0	4.491
Sociale lasten	<u>35.216</u>	<u>16.640</u>	<u>29.167</u>
Pensioenlasten			
Pensioenpremie	14.822	14.560	13.601
Overige personeelskosten			
Onkostenvergoedingen	2.998	0	0
Reis- en verblijfkosten	5.290	0	5.446
Scholings- en opleidingskosten	1.687	4.000	2.993
Kosten Arbozorg	9.207	0	3.038
Kosten salarisadministratie	3.140	3.140	3.020
Overige personeelskosten	2.302	7.500	1.547
	<u>24.624</u>	<u>14.640</u>	<u>16.044</u>

	€		
	Begroting		
	2024	2024	2023
Huisvestingskosten			
Huur onroerend goed	10.476	18.000	10.272
Onderhoud onroerend goed	1.616	0	-492
Vaste lasten onroerend goed	223	0	166
Schoonmaakkosten	7.287	7.600	5.891
Servicekosten	7.116	0	5.844
Overige huisvestingskosten	137	0	0
	<u>26.855</u>	<u>25.600</u>	<u>21.681</u>
Inventariskosten			
Reclame- en advertentiekosten	0	3.500	1.680
Representatiekosten	78	0	622
Verbruiksmaterialen	4.613	4.500	5.146
Speelgoed/boeken/materialen	917	0	3.784
	<u>5.608</u>	<u>8.000</u>	<u>11.232</u>
Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	1.061	0	215
Telecommunicatie	1.841	0	1.558
Kosten automatisering	588	1.800	486
Accountantskosten	9.033	9.540	8.137
Administratiekosten	0	5.600	250
	<u>12.523</u>	<u>16.940</u>	<u>10.646</u>
Algemene kosten			
Zakelijke verzekeringen	2.583	9.080	4.589
Contributies en abonnementen	1.566	0	1.137
Overige algemene kosten	486	5.000	370
	<u>4.635</u>	<u>14.080</u>	<u>6.096</u>

Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebate rekening-courant bankiers

0	0	1.903
---	---	-------

Rentelasten en soortgelijke kosten

Bankkosten en provisie

608	0	569
-----	---	-----

Lelystad, 6 juni 2025

Stichting Peuterspeel Extra Lelystad e.o.

L. Aarts

J. Nijdeken

A. Blei

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.
T.a.v. het bestuur
Kwelder 2
8224 CN LELYSTAD

Meppel, 6 juni 2025

Betreft: controleverklaring onafhankelijke accountant

VERKLARING VAN DE IN HET RAPPORT OPGENOMEN JAARREKENING 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. te Lelystad gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn Rjk C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven" en de Algemene Subsidieverordening Lelystad.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis van ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VERKLARING VAN DE IN HET RAPPORT OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-richtlijn RJk C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven".

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING**Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-richtlijn RJk C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven" en de Algemene Subsidieverordening Lelystad. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistisch alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

De controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Meppel, 6 juni 2025

2control Accountants en Adviseurs



H. Hutten

Accountant-Administratieconsulent