

**Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.
T.a.v. het bestuur
Kwelder 2
8224 CN LELYSTAD**

Jaarrekening 2023

**Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.
T.a.v. het bestuur
Kwelder 2
8224 CN LELYSTAD**

Jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.	Accountantsrapport	
1.1	Opdracht	3
2.	Bestuursverslag	
2.1	Bestuursverslag	4
3.	Jaarrekening	
3.1	Balans per 31 december 2023	14
3.2	Staat van baten en lasten over 2023	16
3.3	Toelichting op de jaarrekening	17
3.4	Toelichting op de balans	20
3.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	23
4.	Overige gegevens	
4.1	Controleverklaring	26

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Hoofdkantoor MeppelRabroekenweg 9c
7942 JE Meppel

Telefoon 0593 - 37 10 30

info@2controlaccountants.nl
www.2controlaccountants.nlBecon nr. 406909
K.v.K. 52937518
BTW-id: NL0013.67.815.B08Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.
T.a.v. het bestuur
Kwelder 2
8224 CN LELYSTAD

Meppel, 14 mei 2024

Referentie: 11020
Betreft: jaarrekening 2023

Geachte directie,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2023 van uw stichting.

De balans per 31 december 2023, de staat van baten en lasten over 2023 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2023 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Opdracht

Opdracht

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. te Lelystad gecontroleerd. Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

De jaarrekening is met het bestuursverslag en de overige gegevens toegevoegd aan dit rapport over het boekjaar 2023.

2. BESTUURSVERSLAG

SPEL



Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

Jaarverslag 2023

Vastgesteld op: 26 april 2024

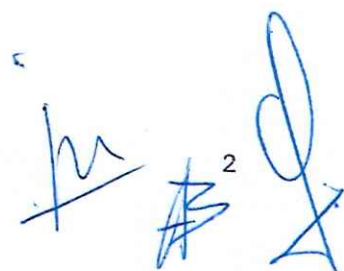
Voorzitter: Dhr. L. Aarts

Secretaris: Mevr. J. Nijdeken

Penningmeester: Dhr. A. Blei

't Opstapje
Kwelder 2
8224 CN Lelystad

Inhoud	pag. 2
Voorwoord	pag. 3
1. Het werk en de aanpak	pag. 3-4-5
2. Bestuur / bedrijfsvoering	pag. 5-6
3. Medewerker en Vrijwilliger	pag. 6
4. Extern relaties	pag. 6-7
5. Verantwoording	pag. 7-8
6. Toekomstvisie	pag. 8
7. Huisvesting	pag. 8
8. Zakelijke gegevens	pag. 9

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The first signature is a stylized 'M' with a horizontal line underneath. The second signature is a stylized 'B' with a small '2' superscript to its right. The third signature is a large, looped 'A' with a horizontal line underneath.

Voorwoord:

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. (SPEL). Het vormt, naast de financiële jaarrekening, de inhoudelijke verslaglegging van de bijzondere voorziening die geboden wordt door SPEL. Hiermee willen we verantwoording afleggen aan ouders, subsidiegevers, vrijwilligers, donateurs en externe partners.

Na een korte beschrijving van missie, doelgroep, aard van de peuterspeelzaal en de samenwerking van ouders, worden de activiteiten van het bestuur en de medewerkers beschreven. Vervolgens komen de externe contacten, de verantwoording van de uitgevoerde activiteiten en de huisvesting aan de orde. In de laatste paragraaf vindt u de zakelijke gegevens.

1. Het werk en de aanpak

Missie:

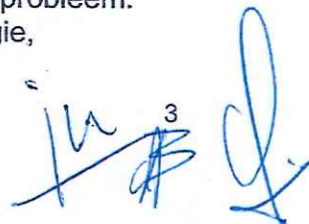
De Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. (SPEL) streeft ernaar om kinderen met een achterstand en/of beperking op het gebied van motoriek, zintuiglijke ontwikkeling, taal- spraakontwikkeling of gezondheid een veilige plek te bieden waar ze tot hun recht kunnen komen. Op de **Therapeutische peuterspeelzaal 't Opstapje** krijgen deze kinderen in een kleinere groep en onder begeleiding van specialistisch opgeleide pedagogisch medewerkers een aangepast aanbod en optimale kansen op ontwikkeling door:

1. Het stimuleren van de brede ontwikkeling van de peuter, met extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De samenhang tussen de sociaal-emotionele, de cognitieve, de motorische en de taal- spraakontwikkeling is uitgangspunt.
2. Het bieden van de mogelijkheid om behandeling (fysiotherapie, ergotherapie en logopedie) in het aanbod te integreren.

Doelgroep:

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om zich naar vermogen te ontwikkelen. Deze kinderen kunnen zich onvoldoende ontwikkelen met het aanbod op de reguliere peuterspeelzalen. In Lelystad en omgeving kunnen deze kinderen terecht bij **'t Opstapje**. Onderstaande criteria vormen onafhankelijk van elkaar een indicatie hiervoor:

1. Het kind heeft een motorische achterstand of beperking, die geleid heeft of aanleiding geeft tot een indicatie fysiotherapie.
2. Het kind heeft een achterstand of beperking op het gebied van de algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL), die geleid heeft of aanleiding geeft tot een indicatie ergotherapie.
3. Het kind heeft een achterstand of beperking op het gebied van spraak en/of taal, die geleid heeft of aanleiding is tot een indicatie logopedie.
4. Het kind heeft een zintuiglijke beperking: visueel, auditief of bijvoorbeeld tactiel
5. Op verwijzing van de huisarts of specialist bij op medisch gestoelde belemmeringen om deel te kunnen nemen aan een reguliere peuterspeelzaal dan wel afwijzing door de laatste op basis van het gesignaleerde probleem. Andere dan hierboven genoemde beperkingen kunnen zijn: allergie,



reumatische aandoeningen, onvoldoende conditie bijv. ten gevolge van prematuriteit, verminderde long- of hartfunctie of epilepsie.

De aard van de peuterspeelzaal:

't Opstapje is een therapeutische peuterspeelzaal. De vermelding EXTRA in de naam SPEL duidt op de aard, het niveau en de intensiteit van de begeleiding.

Het aanbod van de peuterspeelzaal bestaat uit drie kernelementen:

1. Stimuleren van de ontwikkeling van de peuter in de brede zin, met veel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling.
2. Integratie van de behandeling door paramedici binnen het peuterspeelzaalwerk.
3. Afstemming met de ouders over de ontwikkeling van het kind.

Om haar doelstellingen te verwezenlijken werkt 't Opstapje nauw samen met bij het kind betrokken derden, zoals behandelend artsen en/of paramedici (logopedist, fysiotherapeut, ergotherapeut) en instellingen zoals Stichting MEREM Behandelcentra, Bartimeus, Visio en Kentalis. De paramedische behandeling wordt verzorgd door de behandelend therapeut en kan in principe plaatsvinden in of rondom de tijd dat het kind de peuterspeelzaal bezoekt zodat de ouders hierbij aanwezig kunnen zijn. De behandelend therapeut adviseert over de begeleiding op de peuterspeelzaal. Op indicatie van de kinderrevalidatiearts kan een kind in aanmerking komen voor een plaats in de revalidatie (TPG plek). Voor deze kinderen geldt dat zij meerdere therapievormen nodig hebben. In dat geval is het therapeutisch en pedagogisch behandelen op de peutergroep ingebed in en een onderdeel van de kinderrevalidatie behandeling van MEREM.

Groepen bestaan uit 8, incidenteel 9 kinderen en worden begeleid door twee HBO-opgeleide pedagogisch medewerkers met een deskundige vrijwilliger en mogelijk nog een stagiaire. Elke groep wordt zo veel mogelijk door een vast team begeleid. Er wordt gewerkt met individuele stimuleringsplannen en voor bepaalde situaties is de wijze van handelen vastgelegd in protocollen.

Kinderen die een plek hebben gekregen via Welzijn komen 2 tot 6 dagdelen per week. Als het voor de ontwikkeling van deze kinderen gewenst is, komen ze de hele dag (9.00u tot 16.00u). Ze eten tussen de middag met de begeleiding en gaan indien nodig daarna naar bed. De kinderen die vanuit de revalidatie de Therapeutische Peuter Groep 't Opstapje bezoeken, komen bijna altijd 2 hele dagen. Dit heeft voor deze kinderen de voorkeur omdat er dan ruimte is voor meerdere therapiemomenten op een dag en er nog voldoende tijd overblijft voor vrij spel. Het is immers dit vrije (door de begeleiding gevolgde) spel, waardoor de peuters zich ontwikkelen. Op deze manier kunnen ze bovendien optimaal profiteren van de gezamenlijke leerzame groepsactiviteiten. Ook deze kinderen eten met de begeleiding en slapen in een speciaal hiervoor ingerichte ruimte.

Ouders:

De betrokkenheid van ouders bij wat er op de peuterspeelzaal gebeurt is van groot belang. Thuis kan niet zonder informatie van de peuterspeelzaal, de leiding heeft de informatie van de ouders nodig zodat de aanpak op elkaar kan worden afgestemd. We zoeken naar een balans tussen de manier waarop ouders hun kind willen opvoeden en stimuleren en waarop we dat op de peuterspeelzaal doen.



SPEL probeert nadrukkelijk de ouderbetrokkenheid te bevorderen door ouderavonden, de maandelijkse koffie ochtenden- en middagen en de nieuwsbrief. De koffieochtenden worden nog steeds niet met regelmaat bezocht. We nodigen ouders uit om te komen kijken. In januari en februari was er een gebarencursus. In juni hebben ouders in samenwerking met ons een zomerfeest georganiseerd. De opkomst was enorm. Bijna alle ouders en kinderen waren hier aanwezig.

2. Bestuur/ bedrijfsvoering

Het bestuur van SPEL bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris, 1 algemeen lid en de oudervertegenwoordiger. Het voltallige bestuur van SPEL heeft in 2023 zeven keer vergaderd. Het bestuur hanteert een instruerend bestuursmodel en is gericht op hoofdlijnen. De taken en verantwoordelijkheden van bestuur, coördinator en medewerkers zijn schriftelijk vastgelegd. De coördinator is belast met de dagelijkse gang van zaken.

Begroting 2023

Totaal inkomsten		€ 266.226,00
Totaal kosten	€ 273.600,00	
Netto resultaat	€ -7.374,00	
	€ 266.226,00	€ 266.226,00

Beleid met betrekking tot vrij besteedbaar vermogen

Het beleid ten aanzien van het vrij besteedbaar vermogen (overige reserves) is om de continuïteit van de stichting te kunnen garanderen, ter dekking van de uitbreiding plannen, investeringen en onverwachte kosten

In 2023 heeft het bestuur aandacht besteed aan de volgende acties en projecten:

De voorzitter is samen met de coördinator en de samenwerkende partijen; paramedische praktijk de Klimboom en Merem kinderrevalidatie in gesprek geweest met diverse partijen om te kijken voor een mogelijke uitbreiding. We zijn in gesprek geweest met meerdere functionarissen van de gemeente, hebben potentiële gebouwen bezichtigd, zijn in gesprek met het st. Jansdal en GGZ Centraal. Daarnaast in gesprek met Kentalis om te kijken of er mogelijkheden zijn voor samenwerking.

In mei hebben we een open dag georganiseerd voor collega's uit het werkveld. Dit om te laten zien hoe de samenwerking binnen ons gebouw is en welke routes er worden gevolgd. De open dag is goed bezocht en was zeer waardevol.

Inspectie door de toezichthouder:

Op 30 oktober 2023 werd 't Opstapje onaangekondigd bezocht door de GGD Flevoland in het kader van de inspectie op het peuterspeelzaalwerk. Er werd met de aanwezige beroepskrachten en de coördinator gesproken, er werden observaties uitgevoerd en de documenten werden bekeken. Het definitieve rapport is vastgesteld op 12 december 2023. Alle getoetste inspectie- items zijn na het herstel aanbod, in orde bevonden.

3. Medewerkers en vrijwilligers

Beroepskrachten:

De begeleiding en ondersteuning van de peuters werd uitgevoerd door een team van 6 vaste begeleiders en de coördinator, aangevuld met stagiaires en vrijwilligers. In 2023 is een stageplek aangeboden aan een stagiaire vanuit de opleiding HBO Social Work. Ook hebben 2 stagiaires hun korte maatschappelijke stage gelopen bij 't Opstapje.

Professionalisering:

De pedagogisch medewerkers hebben diverse trainingen gehad, nl;

- Belevingscircuit Autisme
- Online-congres: Moeizame Samenwerkingsrelaties met ouders
- Online-training van MEE over NAH (niet aangeboren hersenletsel)
- Online-training over eetproblemen
- Jaarlijkse BHV training
- Nederlands ondersteund met gebaren
- De orthopedagoog geeft 3 tot 4x per jaar een mentoren overleg. Hierin gaan we dieper in over het hoe en wat tijdens ons handelen naar ouders, kinderen en collega's.

Vrijwilligers:

Naast de beroepskrachten maken we gebruik van vrijwilligers op de groep. Elke groep heeft een eigen vrijwilliger. Om de doelstelling te verwezenlijken zijn de vrijwilligers van SPEL van grote waarde. Het bestuur spreekt hiervoor hun waardering en dankbaarheid uit. De waardering voor het werk van alle vrijwilligers wordt mede zichtbaar gemaakt in een kleine attentie en een jaarlijkse ontspanningsactiviteit samen met de teamleden.

4. Externe relaties

Samenwerking met de Klimboom:

Met de professionals van paramedische praktijk "De Klimboom" is veelvuldig en structureel overleg geweest over de optimale begeleiding van de individuele kinderen van de groep. In onderling overleg worden de activiteiten gepland en georganiseerd, zodanig dat de brede ontwikkeling van de peuters het beste wordt gestimuleerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van elkaars expertise.

Samen met de Klimboom is er overleg geweest over een mogelijke uitbreiding of het betrekken van een ander pand met alle partners van het gebouw.

Samenwerking met de kinderrevalidatie MEREM (afdeling Lelystad):

De samenwerking met de professionals van Merem is gericht geweest op het gezamenlijk mogelijk maken van effectieve behandeling van de peuters. Op kindniveau is er overleg binnen het behandelteam van Merem waar de mentor van het kind en de coördinator aanschuiven waar nodig. Tijdens dit overleg wordt het behandelplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Op bestuurlijk niveau is er overleg gevoerd over de samenwerking en de uitbreiding van het gebouw.

Samenwerking met andere landelijke of lokale organisaties (o.a. Kentalis, GO! Kinderopvang, Visio, Vitree en Icare/ JGZ):

In voorkomende gevallen zijn er contacten met deze organisaties en expertisecentra, zodat de peuter de meest passende ondersteuning krijgt en de begeleiding op elkaar wordt afgestemd. Met de specialistische voorschoolse voorzieningen en de grootste aanbieder van reguliere peuteropvang is regelmatig een voorschools overleg. Op casusniveau is er dan telefonisch contact of sluiten de professionals aan bij een oudergesprek.

Gemeente Lelystad:

De gemeente Lelystad is voor SPEL een belangrijke en betrouwbare partner. Zonder de subsidie vanuit de gemeente zou deze belangrijke specialistische voorziening voor een groot deel van de peuters niet mogelijk zijn. Uit contacten van ouders en partners nemen wij waar dat er een groep peuters is die de gewenste ondersteuning niet krijgt en die daardoor verminderde kans heeft in het onderwijs. We zijn proactief en toekomstgericht met de gemeente Lelystad in contact over de manier waarop we de groep kwetsbare peuters kunnen blijven ondersteunen.

PR:

We hebben afgelopen jaar voor alle collega professionals een open dag gehouden. Hierin hebben we laten zien hoe de unieke samenwerking binnen ons gebouw is en wat we bieden.

Klachten- /geschillencommissie:

In 2023 is geen enkele klacht ingediend bij de klachtencommissie. En ook bij de landelijke geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn er tegen onze organisatie geen geschillen ingediend.

5.Verantwoording

In 2023 hebben 39 kinderen geprofiteerd van de voorziening van SPEL in en om peuterspeelzaal 't Opstapje (30 vanuit welzijn en 10 vanuit de revalidatie). De kinderen waren gemiddeld anderhalve dag aanwezig (inclusief de overblijf). De gemeente Lelystad heeft een beschikking afgegeven voor peuteropvang met een gemiddelde plaatsing van 8,5 uur over 46 weken. Uitgaande van 26 peuteropvang plekken zou gemiddeld een minimaal aantal uren peuteropvang moeten worden geboden van 221 uur per week. Een peuteropvang plek wordt als bezet beschouwd als hiervoor op de 1^e van de maand een plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan

met de ouders en verzorgers van de peuter (Welzijn) of met een organisatie, zoals in het geval van Merem voor de kindplaatsen van de Revalidatie. Een plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan voor minimaal 5.5uur (2 dagdelen) en maximaal 21 uur (3 dagen) afhankelijk van de behoefte. In 2023 zijn de beschikbare welzijn plekken continue bezet geweest. De nieuw aangemelde welzijn peuter startte binnen een maand nadat de plek vrij was gekomen. De plekken van de revalidatie zijn in 2023 voor 80% bezet geweest. Gemiddeld werd 't Opstapje door 24 kinderen bezocht. Op de 1^e van de maand is gemiddeld voor 238 uur een plaatsingsovereenkomst aangegaan. Hiermee wordt ruimschoots voldaan aan het aantal gesubsidieerde uren peuteropvang.

Uitstroom:

In 2023 zijn 14 kinderen uitgestroomd. Hiervan gingen er 5 van naar het regulier onderwijs. 1 kind stroomde uit naar speciaal basis onderwijs. 8 kinderen hadden behandeling nodig binnen de specialistische jeugdzorg.

6.Toekomstvisie

SPEL/'t Opstapje wil graag gaan uitbreiden met een 2de groep. Het aantal kinderen dat een gedrag regulerende aanpak nodig hebben wordt groter. In toenemende mate worden deze kinderen aangemeld bij 't Opstapje maar gezien de huidige huisvesting beperkingen kunnen wij deze kinderen niet altijd een plek bieden of is niet passend in verband met de revalidatie kinderen die wij ook een plek aanbieden.

De groep die wij willen gaan opstarten, zodra we ruimte beschikbaar krijgen, is voor kinderen met gedragsproblematiek en voor kinderen die pas met 3.5 jaar worden aangemeld en van wie er nog geen beeld is naar welk soort onderwijs deze kinderen zouden moeten. Deze kinderen kunnen dan blijven nadat ze 4 jaar zijn geworden zodat er voldoende tijd is om de juiste plek voor vervolgonderwijs te kunnen bepalen. Zodoende hoeven deze kinderen niet steeds van plek te veranderen maar zijn ze direct op hun plek voor het juiste onderwijs.

7.Huisvesting

Zoals als vermeld in de toekomstvisie (punt 6.) lopen we tegen beperkingen aan in onze huidige huisvesting die wij delen met Kinderfysiotherapie de Klimboom en Medische Kinderrevalidatie Merem.


Het gebouw is te klein en er zijn geen mogelijkheden om uit te breiden, we sluiten geen verhuizing uit of een lokaal in een andere passende locatie. Zoals aangegeven is er geen ruimte voor een 2^{de} groep en de huidige huisvesting is toe aan renovatie c.q. aanpassingen.

Daarvoor heeft SPEL in haar bestemming voorzieningen €230.000 voor huisvesting en €18.800 voor scholing opgenomen

7.Zakelijke gegevens

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

Postadres	Kwelder 2, 8224 CN Lelystad Email: info@spellelystad.nl	
Bezoekadres	Peuterspeelzaal 't Opstapje Kwelder 2 8224 CN Lelystad 0320-224401 Info@spellelystad.nl	
Website	www.spellelystad.nl	
Kamer van Koophandel	39 09 21 46	
Bank	NL84 INGB 000129887	
Bestuur	Voorzitter	Dhr. L. Aarts
	Secretaris	Mevr. J. Nijdeken
	Penningmeester	Dhr. A. Blei
	Lid	Mevr. A. Jansen
	Ouderlid	Mevr. S. v Schaik
Klachtencommissie	Lid	Mevr. Y. De Beer
	Lid	Mevr. I. Korevaar
	Lid	Mevr. D. Meijen
Coördinator	Mevr. H van Wezep	
Wvd Coördinator	Mevr. G. Hoekman	



3. JAARREKENING

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

3.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Financiële vaste activa</i>				
Overige vorderingen	<u>1.368</u>	1.368	<u>3.194</u>	3.194
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	2.857		1.078	
Te ontvangen aflossingen	1.826		1.826	
Overige vorderingen	<u>37.962</u>		<u>37.491</u>	
		42.645		40.395
<i>Liquide middelen</i>		260.787		223.840
Totaal activazijde		<u><u>304.800</u></u>		<u><u>267.429</u></u>

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

3.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>	
	€	€	€	€
Stichtingsvermogen				
Bestemmingsreserves	248.800		213.800	
Overige reserves	<u>18.190</u>		<u>10.782</u>	
		266.990		224.582
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	<u>5.534</u>		<u>5.534</u>	
		5.534		5.534
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	-		2.253	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	14.481		11.179	
Overige schulden	<u>17.795</u>		<u>23.881</u>	
		32.276		37.313
Totaal passivazijde		<u>304.800</u>		<u>267.429</u>

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

3.2 Staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
Overige baten	290.833	266.226	284.380
Baten	<u>290.833</u>	<u>266.226</u>	<u>284.380</u>
Saldo	290.833	266.226	284.380
Overige opbrengsten	350	-	-
Bruto exploitatieresultaat	<u>291.183</u>	<u>266.226</u>	<u>284.380</u>
Lonen en salarissen	141.642	163.200	148.037
Sociale lasten	29.167	15.360	26.976
Pensioenlasten	13.601	13.440	12.362
Overige personeelskosten	16.044	13.100	10.862
Huisvestingskosten	21.681	25.600	24.133
Inventariskosten	11.232	7.000	7.097
Kantoorkosten	10.646	21.400	19.183
Algemene kosten	6.096	14.500	4.683
Beheerslasten	<u>250.109</u>	<u>273.600</u>	<u>253.333</u>
Exploitatieresultaat	<u>41.074</u>	<u>-7.374</u>	<u>31.047</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.903	-	-550
Rentelasten en soortgelijke kosten	-569	-	-473
Som der financiële baten en lasten	<u>1.334</u>	<u>-</u>	<u>-1.023</u>
Resultaat	<u>42.408</u>	<u>-7.374</u>	<u>30.024</u>
Resultaat	<u>42.408</u>	<u>-7.374</u>	<u>30.024</u>
Bestemming resultaat:			
Bestemmingsreserve onderhoud en aanschaf	30.000	-	20.000
Bestemmingsreserve scholing medewerkers	5.000	-	-
Overige reserve	7.408	-	10.024
	<u>42.408</u>	<u>-</u>	<u>30.024</u>

3.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o., statutair gevestigd te Lelystad, bestaan voornamelijk uit:

- De oprichting, instandhouding, exploitatie en ondersteuning van een of meer peuterzalen in de gemeente Lelystad en omgeving voor kinderen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Kwelder 2 te Lelystad.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o., statutair gevestigd te Lelystad is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 39092146.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving met toepassing van de richtlijnen RJ640 en Rjk C1 die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

DAEB eisen administratie

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. administreert in haar interne boekhouding de met de dienst van algemeen economisch belang (DAEB) verband houdende kosten en opbrengsten gescheiden. Alle activiteiten van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. vallen binnen de DAEB doelstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De overige vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

3.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Financiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige vorderingen		
Uitgeleende gelden De Klimboom	<u>1.368</u>	<u>3.194</u>
<i>Uitgeleende gelden De Klimboom</i>		
Stand per 1 januari	5.020	6.846
Aflossing	<u>-1.826</u>	<u>-1.826</u>
	3.194	5.020
Aflossingsverplichting	<u>-1.826</u>	<u>-1.826</u>
Stand per 31 december	<u>1.368</u>	<u>3.194</u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Handelsdebiteuren

Debiteuren	<u>2.857</u>	<u>1.078</u>
------------	--------------	--------------

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Te ontvangen aflossingen

Te ontvangen aflossingen	<u>1.826</u>	<u>1.826</u>
--------------------------	--------------	--------------

Overige vorderingen

Nog te factureren	2.274	1.803
Te ontvangen ondersteuning Stichting Merem	<u>35.688</u>	<u>35.688</u>
	<u>37.962</u>	<u>37.491</u>

Liquide middelen

ING betaalrekening 849	296	387
ING spaar 987	239.498	205.595
ING Betaalrekening 987	<u>20.993</u>	<u>17.858</u>
	<u>260.787</u>	<u>223.840</u>

De per 31 december 2023 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

3.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Stichtingsvermogen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve onderhoud en aanschaf	230.000	200.000
Bestemmingsreserve scholing medewerkers	18.800	13.800
	<u>248.800</u>	<u>213.800</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>Bestemmingsreserve onderhoud en aanschaf</i>		
Stand per 1 januari	200.000	180.000
Bestemming resultaat boekjaar	30.000	20.000
Stand per 31 december	<u>230.000</u>	<u>200.000</u>

Gelet op de noodzaak en huidige wachtlijsten werkt SPEL aan uitbreidingsplannen. In dit kader wordt een bestemmingsreserve voor groot onderhoud en vervanging van meubilair en spelmaterialen gevormd.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>Bestemmingsreserve scholing medewerkers</i>		
Stand per 1 januari	13.800	13.800
Bestemming resultaat boekjaar	5.000	-
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>18.800</u>	<u>13.800</u>

De medewerkers van SPEL (HBO niveau) worden regelmatig bijgeschoold en volgen cursussen om aanvullende certificaten te behalen. De stichting vormt voor deze uitgaven een bestemmingsreserve.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	10.782	758
Bestemming resultaat boekjaar	7.408	10.024
Stand per 31 december	<u>18.190</u>	<u>10.782</u>

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2023 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Het ingehouden deel van het resultaat over 2023 bedraagt € 42.408.

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

3.4 Toelichting op de balans

VOORZIENINGEN

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening jubileumuitkeringen personeel	<u>5.534</u>	<u>5.534</u>
<i>Voorziening jubileumuitkeringen personeel</i>		
Stand per 1 januari	5.534	4.223
Dotatie	-	1.311
Stand per 31 december	<u>5.534</u>	<u>5.534</u>

Deze voorziening is getroffen voor de reservering van in de CAO opgenomen en door de werkgever te betalen jubileumuitkeringen.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	<u>-</u>	<u>2.253</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	5.523	5.530
Premies pensioen	<u>8.958</u>	<u>5.649</u>
	<u>14.481</u>	<u>11.179</u>
Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	7.857	6.558
Overige personeelskosten	-	570
Huisvestingskosten	-	1.530
Kantoor- en administratiekosten	9.640	15.000
Algemene kosten	-	223
Overige schulden	298	-
	<u>17.795</u>	<u>23.881</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Kwelder 2 te Lelystad. De huurverplichting met de servicekosten bedraagt € 16.116 per jaar. De huurverplichting loopt tot 30 april 2024.

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
Baten doelstelling			
Bijdrage ouder	31.763	7.106	23.416
Ondersteuning Stichting Merem totaal	142.750	142.800	142.750
Subsidie Gem. Lelystad vaste bijdrage	56.320	56.320	58.214
Subsidie Gem. Lelystad basisbijdrage	60.000	60.000	60.000
	<u>290.833</u>	<u>266.226</u>	<u>284.380</u>
Overige opbrengsten			
Verhuur ruimte	<u>350</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	161.143	163.200	147.189
Reservering VT werknemers	-	-	1.311
Bijzondere beloningen	1.696	-	-
	<u>162.839</u>	<u>163.200</u>	<u>148.500</u>
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-21.197	-	-463
	<u>141.642</u>	<u>163.200</u>	<u>148.037</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	14.792	15.360	12.494
Bijdrage Zorgverzekeringswet	9.884	-	9.084
Kosten ziekengeldverzekering	4.491	-	5.398
	<u>29.167</u>	<u>15.360</u>	<u>26.976</u>
Pensioenlasten			
Pensioenpremie	<u>13.601</u>	<u>13.440</u>	<u>12.362</u>
Overige personeelskosten			
Onkostenvergoedingen	-	-	75
Reis- en verblijfkosten	5.446	-	5.654
Scholings- en opleidingskosten	2.993	4.000	2.140
Kosten Arbozorg	3.038	-	198
Kosten salarisadministratie	3.020	1.600	1.531
Overige personeelskosten	1.547	7.500	1.264
	<u>16.044</u>	<u>13.100</u>	<u>10.862</u>

4.1 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.
T.a.v. het bestuur
Kwelder 2
8224 CN Lelystad

Hoofdkantoor Meppel

Rabroekenweg 9c
7942 JE Meppel

Telefoon 0593 - 37 10 30

info@2controlaccountants.nl
www.2controlaccountants.nl

Becon nr. 406909
K.v.K. 52937518
BTW-id: NL0013.67.815.808

VERKLARING VAN DE IN HET RAPPORT OPGENOMEN JAARREKENING 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. te Lelystad gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven" en de Algemene Subsidieverordening Lelystad.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. staat van baten en lasten over 2023 en
3. de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis van ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VERKLARING VAN DE IN HET RAPPORT OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de RJ-richtlijn RJk C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven".

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-richtlijn RJk-C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven" en de Algemene Subsidieverordening Leystad. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Meppel, 14 mei 2024

2control Accountants en Adviseurs


H. Hutten
Accountant Administratieconsulent