

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.
Kwelder 2
8224 CN LELYSTAD

Financieel verslag over het boekjaar 2021

Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Algemeen	3
Jaarverslag (bestuursverslag)	4
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	15
Staat van baten en lasten over 2021	17
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	18
Toelichting op de balans per 31 december 2021	21
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	25
Overige gegevens	28

Accountantsrapport

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.
Kwelder 2
8224 CN Lelystad

Jufferenwal 30
8011 LE Zwolle
Postbus 432
8000 AK Zwolle
telefoon 088 23 69 600
e-mail audit@flynth.nl

Kenmerk	Behandeld door	Datum
565103400	dhr. B. van Pijkeren/kvb	31 mei 2022
Onderwerp		
Financieel verslag over het boekjaar 2021		

Geacht bestuur,

Hierbij treft u aan het financieel verslag over het boekjaar 2021 bestaande uit het accountantsrapport en de jaarstukken.

De cijfers opgenomen in het accountantsrapport zijn ontleend aan de door ons
De aan deze rapportage toegevoegde jaarstukken bestaan uit de jaarrekening.

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2021 van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. te Lelystad gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de vennootschap. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

De controleverklaring treft u aan in het hoofdstuk "Overige gegevens".

Algemeen

Bedrijfsgegevens

De stichting heeft als doelstelling de oprichting, instandhouding en ondersteuning van één of meer peuterspeelzalen in de gemeente Lelystad en omgeving.

Kamer van Koophandel

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 39092146.

Weergave bedragen

Alle bedragen in dit rapport zijn in euro's, tenzij anders vermeld.



Jaarverslag 2021

Vastgesteld op: 31 mei 2022

Voorzitter: Dhr. L. J. Aarts

.....

wnd Secretaris: Mevr. H. van Wezep

.....

Inhoud

	blz
Voorwoord	3
1. Het werk en de aanpak	4
2. Bestuur / Bedrijfsvoering	5
3. Medewerkers en vrijwilligers	6
4. Externe relaties	7
5. Verantwoording	8
6. Huisvesting	9
7. Zakelijke gegevens	10

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. (SPEL). Het vormt, naast de financiële jaarrekening, de inhoudelijke verslaglegging van de bijzondere voorziening die geboden wordt door 't Opstapje van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad (SPEL). Hiermee willen we verantwoording afleggen aan ouders, subsidiegevers, vrijwilligers, donateurs en externe partners.

Na een korte beschrijving van missie, doelgroep, aard van de peuterspeelzaal en de samenwerking met ouders, worden de activiteiten van het bestuur en de medewerkers beschreven. Vervolgens komen de externe contacten, de verantwoording van de uitgevoerde activiteiten en de huisvesting aan de orde. In de laatste paragraaf vindt u de zakelijke gegevens.

1. Het werk en de aanpak

Missie

De Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. (SPEL) streeft ernaar om kinderen met een achterstand en/of beperking op het gebied van motoriek, zintuiglijke ontwikkeling, taalspraak-ontwikkeling of gezondheid een veilige plek te bieden waar ze tot hun recht en tot ontwikkeling kunnen komen. Op peuterspeelzaal 't Opstapje krijgen deze kinderen in een kleine groep en onder begeleiding van specialistisch opgeleide pedagogisch medewerkers een aangepast aanbod en optimale kansen op ontwikkeling door:

1. - Het stimuleren van de brede ontwikkeling van de peuter, met extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. (Deze kan extra onder druk staan door de fysieke beperkingen dan wel de reactie daarop in de omgeving.) De ontwikkeling van zelfvertrouwen en -acceptatie vormt de basis van er durven zijn, ruimte nemen en geven en het leren omgaan met andere kinderen. De sociaal-emotionele ontwikkeling hangt nauw samen met de cognitieve, de motorische en de taalspraakontwikkeling; die samenhang vormt het uitgangspunt van onze benadering.
2. - Het bieden van de mogelijkheid om behandeling (fysiotherapie, ergotherapie en logopedie) in het aanbod te integreren.

Doelgroep

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om zich naar vermogen te ontwikkelen. Deze kinderen kunnen zich onvoldoende ontwikkelen binnen het aanbod op de reguliere peuterspeelzalen. In Lelystad en omgeving kunnen deze kinderen terecht bij 't Opstapje.

Onderstaande criteria vormen onafhankelijk van elkaar een indicatie hiervoor:

- 1 - Het kind heeft een motorische achterstand of beperking, die geleid heeft of aanleiding geeft tot een indicatie fysiotherapie.
- 2 - Het kind heeft een achterstand of beperking op het gebied van de algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL), die geleid heeft of aanleiding geeft tot een indicatie ergotherapie.
- 3 - Het kind heeft een achterstand of beperking op het gebied van spraak en/of taal, die geleid heeft of aanleiding is tot een indicatie logopedie.
- 4 - Het kind heeft een zintuiglijke beperking: visueel, auditief of bijvoorbeeld tactiel.
- 5 - Op verwijzing van huisarts of specialist op medische redenen gestoelde belemmeringen om deel te kunnen nemen aan een reguliere speelzaal dan wel afwijzing door de laatste op basis van het gesignaleerde probleem. Andere dan hierboven genoemde beperkingen kunnen zijn: allergie, reumatische aandoeningen, onvoldoende conditie bijv. t.g.v. prematuriteit, verminderde long- of hartfunctie of epilepsie. Ook secundair ontstane problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling ten gevolge van of in samenhang met fysieke problemen kunnen een belemmering vormen om te functioneren op een reguliere peuterspeelzaal en aanleiding zijn tot plaatsing op 't Opstapje.

De aard van de peuterspeelzaal

't Opstapje is een therapeutische peuterspeelzaal. De vermelding Extra in de naam SPEL duidt op de aard, het niveau en de intensiteit van begeleiding.

Het aanbod van de peuterspeelzaal bestaat uit drie kernelementen:

- het stimuleren van de ontwikkeling van de peuter in brede zin, met veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de integratie van de behandeling door paramedici binnen het peuterspeelzaalwerk;
- de afstemming met ouders over de ontwikkeling van het kind.

Om haar doelstellingen te verwezenlijken werkt 't Opstapje nauw samen met bij het kind betrokken derden, zoals behandelend artsen en instellingen zoals MEREM Kinderrevalidatie en/of paramedici (logopedist, fysiotherapeut, ergotherapeut), m.n. vanuit de kinderfysiotherapiepraktijk 'de Klimboom' en behandelcentra als Bartiméus, Visio en Kentalis. De paramedische behandeling wordt verzorgd door de behandelend therapeut en kan in principe plaats vinden in of rondom de tijd dat het kind de peuterspeelzaal bezoekt zodat de ouders hierbij aanwezig kunnen zijn. De behandelend therapeut adviseert over de begeleiding op de peuterspeelzaal. Op indicatie van de kinderrevalidatiearts kan een kind in aanmerking komen voor een plaats Revalidatie (TPG-plek). Voor deze kinderen geldt dat zij meerdere therapievormen nodig hebben. In dat geval is het therapeutisch en pedagogisch handelen op de peutergroep ingebed in en een onderdeel van de kinderrevalidatiebehandeling van MEREM.

Groepen bestaan uit 8, incidenteel 9 kinderen en worden begeleid door twee HBO-opgeleide pedagogisch medewerksters met een deskundige vrijwilliger en mogelijk nog een stagiaire. Elke groep wordt zo veel mogelijk door een vast team begeleid.

Er wordt gewerkt met individuele stimuleringsplannen en voor bepaalde situaties is de wijze van handelen vastgelegd in protocollen.

Kinderen die een plek hebben gekregen via Welzijn komen 2 tot 6 dagdelen per week. Als het voor de ontwikkeling van deze kinderen gewenst is, komen ze hele dagen (van 9.00 – 16.00 uur). Ze eten tussen de middag met de leidsters en gaan indien nodig daarna naar bed. De kinderen die vanuit de Revalidatie de Therapeutische Peutergroep bezoeken, komen bijna altijd 2 hele dagen. Dit heeft voor deze kinderen de voorkeur omdat er dan ruimte is voor meerdere therapiemomenten op een dag en er toch voldoende tijd over blijft voor vrij spel. Het is immers dit vrije (door de leidsters gevolgde) spel, waar de peuters zich door ontwikkelen. Op deze manier kunnen ze bovendien optimaal profiteren van de gezamenlijke leerzame groepsactiviteiten. Ook deze kinderen eten met de leidsters en slapen in een speciaal hiervoor ingerichte ruimte.

Ouders

De betrokkenheid van ouders bij wat er op de peuterspeelzaal gebeurt, is van groot belang. Thuis kan niet zonder de informatie van de peuterspeelzaal, de leiding heeft de informatie van de ouders nodig zodat de aanpak wederzijds kan worden afgestemd. We zoeken naar een balans tussen de manier waarop ouders hun kind willen opvoeden en stimuleren en waarop we dat op de peuterspeelzaal doen. De belangrijke contactmomenten van het halen en brengen zijn sinds corona buiten bij het hek. Dit heeft consequenties voor de overdracht en de afstemming.

SPEL probeert nadrukkelijk de ouderbetrokkenheid te bevorderen door ouderavonden, de maandelijkse koffieochtenden en –middagen en de nieuwsbrief. Vanwege de coronamaatregelen heeft de ouderbetrokkenheid er dit jaar iets anders uitgezien. Via de digitale nieuwsbrief werden ouders op de hoogte gehouden van de corona-maatregelen, maar ook over de thema-activiteiten die op de groep plaatsvonden. De gesprekken met ouders vonden

meestal plaats met één ouder. Mochten beide ouders wel willen komen, dan zorgden we voor een grotere ruimte en werden de mondkapjes opgehouden. Ouders wisten ons via de mail te bereiken met belangrijke vragen of voor het aanvragen van een gesprek.

De koffie ochtenden zijn tot nader orde gestopt. Wel mogen ouders een afspraak maken om via het one way screen te kijken naar hun kind op de groep.

2. Bestuur/bedrijfsvoering

Het bestuur van SPEL bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris, een algemeen lid en een oudervertegenwoordiger. Begin 2020 heeft de oudervertegenwoordiger haar taak neergelegd omdat haar kind de speelzaal niet langer bezocht. Het is nog niet gelukt om een vervanger te vinden. Sinds juli 2020 is de functie van penningmeester vacant. De financiële taken worden waargenomen door de voorzitter Dhr. L. Aarts en door mevr. A. Jansen, die dit jaar is toegetreden tot het bestuur. Het bestuur van SPEL heeft in 2021 zes keer vergaderd. Het bestuur hanteert een instruerend bestuursmodel en is gericht op hoofdlijnen. De coördinator is belast met de dagelijkse gang van zaken. De taken en verantwoordelijkheden van bestuur, coördinator en medewerkers zijn schriftelijk vastgelegd.

Begroting 2021

Totaal inkomsten		€	258.648,00
Totaal kosten	€	287.467,00	
Netto resultaat	€	-28.819,00	
	€	258.648,00	€ 258.648,00

Beleid met betrekking tot vrij besteedbaar vermogen

Het beleid ten aanzien van het vrij besteedbaar vermogen (overige reserve) is om de continuïteit van de stichting te kunnen garanderen, ter dekking van de uitbreiding plannen, investeringen en onverwachte kosten.

In 2021 heeft het bestuur aandacht besteed aan de volgende acties en projecten:

1. In overleg met de GGD en de coördinator heeft het bestuur het beleid bepaald inzake de coronamaatregelen, alsmede de berichtgeving hierover. Bij de keuzes rondom de lockdown en vertaling van de coronamaatregelen is steeds intensief overleg geweest tussen de coördinator, MEREM, De Klimboom en het bestuur.
2. In vervolg op het herschrijven van de toekomstvisie is en wordt gewerkt aan verdere inventarisatie van behoefte aan en mogelijkheden tot uitbreiding.

3. Door de coronamaatregelen waren de contactmogelijkheden met de vrijwilligers een sterk verminderd en kon het jaarlijks uitje en etentje omstreeks kerst geen doorgang vinden.
4. Het verder vastleggen van processen omtrent de gang van zaken binnen het bestuur overeenkomstig de WBTR zijn voortvarend ter hand genomen en zijn vrijwel gereed.

Inspectie door de toezichthouder

Op 9 november 2020 werd 't Opstapje onaangekondigd bezocht door de GGD Flevoland in het kader van de inspectie op het peuterspeelzaalwerk. Er werd met de aanwezige beroepskrachten gesproken, er werden observaties uitgevoerd en de documenten werden bekeken. Het definitief inspectierapport is vastgesteld op 30 november 2020. Alle getoetste inspectie-items zijn in orde bevonden. In 2021 heeft er nog geen nieuwe inspectie plaatsgevonden. Dit i.v.m. de corona maatregelen. Er werd prioriteit gegeven aan de opvang locaties waar meer aandacht voor nodig was.

3. Medewerkers en vrijwilligers

Beroepskrachten

De begeleiding en ondersteuning van de peuters werd uitgevoerd door een team van vier vaste leidsters en de coördinator aangevuld met stagiaires en vrijwilligers. Bij ziekte of afwezigheid van een leidster, o.a. i.v.m. zwangerschapsverlof werd een beroep gedaan op een vaste invalster. Vanwege de aanhoudende coronamaatregelen is de inzet van stagiaires en vrijwilligers tot een minimum beperkt. Dit vormde wel een extra belasting voor de vaste beroepskrachten.

In 2021 is een stageplek geboden aan 2 stagiaires vanuit de opleiding HBO Social Work. Deze stagiaires kwamen 1 dag of 4 dagen in de week.

Ook hebben we een stagiaire MBO gespecialiseerde kinderopvang gedurende 3 dagen per week op de peuterspeelzaal begeleid.

Professionalisering

De leidsters hebben in 2021 de volgende cursussen gevolgd: 'BHV', gebarentaal, hechtingsproblematiek en TOS (taalontwikkelingsstoornis)

De jaarlijkse vakgroepmiddag van de therapeutische peutergroep (TPG) heeft in oktober plaatsgevonden.

De jaarlijkse Sherborne dag is vanwege de coronamaatregelen verplaatst naar 2022

Vrijwilligers

Naast de vijf beroepskrachten maken we gebruik van vrijwilligers op de groep. Elke groep heeft zijn eigen vrijwilligers.

Ook dit jaar hebben we de vrijwilligers nauwelijks kunnen inzetten vanwege de coronamaatregelen. De inzet was van augustus tot en met november. De coördinator houdt de vrijwilligers op de hoogte via de mail en er wordt regelmatig telefonisch contact onderhouden. Vrijwilligers kwamen zelf nog wel eens bij het hek, als de kinderen buiten aan het spelen waren, om te kijken hoe het met iedereen ging.

4. Externe relaties

Gemeente Lelystad.

De Gemeente Lelystad is voor SPEL een belangrijke relatie en vormt een betrouwbare partner. Zonder de subsidie vanuit de gemeente zou deze belangrijke specialistische voorziening voor een groot deel van de peuters niet mogelijk zijn.

Hoewel de gemeente Lelystad steeds weer het vertrouwen in SPEL en het belang van een gecombineerde peuteropvang-zorg voorziening uitspreekt, werden we in 2021 opnieuw geconfronteerd met een "korting" op de subsidie. We willen dan ook graag pro-actief en toekomstgericht in gesprek met de gemeente Lelystad over de manier waarop we de groep kwetsbare peuters kunnen blijven ondersteunen. In dit kader noemen we ook de plannen voor de uitbreiding en verbreding. Uit contacten met ouders en partners blijkt namelijk dat er een groep peuters is die de gewenste ondersteuning niet krijgt en die daardoor verminderde kansen heeft in onderwijs.

Samenwerking met De Klimboom

Met de professionals van kinderfysiotherapie praktijk "De Klimboom" is veelvuldig en structureel overleg geweest over de optimale begeleiding van de individuele kinderen in de groep. In onderling overleg worden de activiteiten gepland en georganiseerd, zodanig dat de brede ontwikkeling van de peuters het beste wordt gestimuleerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van elkaars expertise.

Samenwerking met de kinderrevalidatie MEREM (afdeling Lelystad)

De samenwerking met de professionals van MEREM is gericht geweest op het gezamenlijk mogelijk maken van een effectieve behandeling van de peuters. Op kindniveau is er overleg binnen het behandelteam van MEREM waar de mentor van het kind en de coördinator aanschuiven waar nodig. Tijdens dit overleg wordt het behandelplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Op bestuurlijk niveau is overleg gevoerd over de samenwerking en contractering. De coronamaatregelen is over en weer besproken.

Samenwerking met andere landelijke of lokale organisaties (o.a. Kentalis, Visio, Vitree en Icare/JGZ)

In voorkomende gevallen zijn er contacten met deze organisaties en expertisecentra, zodat de peuter de meest passende ondersteuning krijgt en de begeleiding op elkaar wordt afgestemd. Met de lokale specialistische voorschoolse voorzieningen en de grootste aanbieder van reguliere peuteropvang is regelmatig overleg over het aanbod voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Op casusniveau is telefonisch contact als blijkt dat de ondersteuning beter door een andere partij geboden zou kunnen worden.

Samenwerking met GO! Kinderopvang

Met de GO! Kinderopvang vindt er afstemming plaats via het platform van het peuterspeelzaaloverleg. Bovendien is er jaarlijks overleg tussen de coördinator van GO! Kinderopvang en het bestuur van SPEL. Waar nodig is er contact over plaatsing van individuele peuters. Wanneer er na een eerste gesprek twijfel is over de geschiktheid van het aanbod op 't Opstapje, kijken we samen met de coördinator van GO! Kinderopvang wat de meest passende plek is voor dit kind.

Er heeft overleg plaatsgevonden tussen GO! Kinderopvang over een groep kinderen die nu tussen bepaalde groepen in vallen en nergens terecht kunnen. Via GO! zijn we aangesloten bij een gemeentelijk overleg. Hierbij is de coördinator van 't Opstapje twee keer aanwezig

geweest. Dit waren online overleggen.

PR

Diverse zaken ondernomen, zoals een interview/presentatie op Radio Lelystad, aanpassing van de flyers, advertentie in Zorg en Welzijn Lelystad

Vernieuwing/aanpassing van de Website

Bij aanmelding van hun kind ontvangen de ouders een rugzak met hierin o.a. de folder, het informatieboekje en informatiefolders van De Klimboom en MEREM.

Klachten-/geschillencommissie

In 2021 is geen enkele klacht ingediend bij de klachtencommissie. En ook bij de landelijke geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn er tegen onze organisatie geen geschillen ingediend.

5. Verantwoording

Bezetting:

In 2021 hebben 32 kinderen geprofiteerd van de voorzieningen van SPEL in en om peuterspeelzaal 't Opstapje (21 vanuit Welzijn en 11 vanuit Revalidatie).

De gemeente Lelystad heeft een beschikking afgegeven voor 26 plekken peuteropvang met een gemiddelde plaatsing van 8,5 uur over 47 weken. Hiermee is een opdracht aangegaan voor het bieden van 221 uur specialistische peuteropvang per week. Een peuteropvangplek wordt als bezet beschouwd als hiervoor op de eerste dag van de maand een plaatsingsovereenkomst is aangegaan met de ouders/verzorgers van de peuter (Welzijn) of met een organisatie, zoals in het geval van MEREM voor de kindplaatsen Revalidatie.

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van het kind wordt een plaatsingsovereenkomst aangegaan voor minimaal 5,5 uur (2 dagdelen) en maximaal 21 uur (3 dagen).

Uit de bezettingslijsten van 't Opstapje blijkt dat er op de 1^e van de maand gemiddeld voor 267.60 uur een plaatsingsovereenkomst is aangegaan. Hiervan profiteerden gemiddeld 19 kinderen per week. Zij waren gemiddeld anderhalve dag aanwezig (inclusief de overblijf). Hiermee wordt ruimschoots voldaan aan het aantal gesubsidieerde uren peuteropvang.

Uitstroom

In 2021 zijn 8 kinderen uitgestroomd. Hiervan gingen er 4 naar het regulier basisonderwijs. Vier kinderen hadden behandeling nodig binnen specialistische jeugdzorg. Voor één peuter is gekozen voor revalidatie vanuit huis omdat het bezoeken van de peuterspeelzaal een te grote belasting vormde.

6. Huisvesting.

In 2021 heeft er aan de buitenkant van het pand onderhoud plaatsgehadt. Dit betrof schilderwerk en de vervanging van de onderborden met verbetering van de isolatie.

7. Zakelijke gegevens.

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

Postadres	Kwelder 2 8224 CN Lelystad E-mail: spel.lelystad@gmail.com	
Bezoekadres	Peuterspeelzaal 't Opstapje Kwelder 2 8224 CN Lelystad T: 0320 22 44 01 E-mail: info@spellystad.nl	
Website	www.spellelystad.nl	
Kamer van Koophandel	39 09 21 46	
Bank	NL84 INGB 0001298987	
Bestuur	Voorzitter	Dhr. L. J. Aarts
	Secretaris	wnd. Mevr. H. Van Wezep
	Penningmeester	wnd. Dhr. L.J. Aarts
	Lid	Mevr. M. G. E. Appelman-Kreuzen
	Lid	Mevr. A.M.E.G. Jansen
	Ouderlid	
Klachtencommissie	Lid	Mevr. Y. de Beer
	Lid	Mevr. I. Korevaar
	Lid	Mevr. D. Meijen
Coördinator		Mevr. H. van Wezep Wnd. Mevr. G. Hoekman

Jaarrekening

Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

Activa

	31 december 2021	31 december 2020
Vaste activa		
Financiële vaste activa (1)		
Overige vorderingen	5.019	6.845
Vlottende activa		
Vorderingen (2)		
Handelsdebiteuren	91	444
Te ontvangen aflossingen	1.826	1.826
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>37.427</u>	<u>83.866</u>
	39.344	86.136
Liquide middelen (3)		
Rekening-courant bank	191.738	120.489
	<u>236.101</u>	<u>213.470</u>

Passiva

		<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
Stichtingsvermogen	(4)		
Bestemmingsreserves		193.800	173.222
Overige reserves		<u>758</u>	<u>297</u>
		194.558	173.519
Voorzieningen	(5)		
Overige voorzieningen		4.223	-
Kortlopende schulden			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		2.845	1.314
Belastingen en premies sociale verzekeringen		7.025	10.297
Overige schulden en overlopende passiva		<u>27.450</u>	<u>28.340</u>
		37.320	39.951
		<u><u>236.101</u></u>	<u><u>213.470</u></u>

Staat van baten en lasten over 2021

	<u>2021 werkelijk</u>	<u>2021 begroot</u>	<u>2020 werkelijk</u>
Baten			
Baten doelstelling (6)	274.002	258.648	276.577
Lasten			
Personeelskosten (7)	182.856	191.000	178.360
Overige bedrijfskosten (10)	<u>69.393</u>	<u>96.467</u>	<u>54.441</u>
Totaal lasten	<u>252.249</u>	<u>287.467</u>	<u>232.801</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	21.753	-28.819	43.776
Rentelasten en soortgelijke kosten (11)	<u>-714</u>	<u>-</u>	<u>-337</u>
Saldo baten en lasten voor bestemming	<u><u>21.039</u></u>	<u><u>-28.819</u></u>	<u><u>43.439</u></u>
Resultaatbestemming			
Saldo baten en lasten voor bestemming	21.039	-	43.439
Bestemmingsreserve onderhoud en aanschaf	40.578	-	71.200
Bestemmingsreserve scholing medewerkers	-	-	-1.200
Bestemmingsreserve herziening subsidie	<u>-20.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>20.578</u>	<u>-</u>	<u>70.000</u>
Overige reserves	461	-	-26.561

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Identificatiegegevens

Naam	Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	Lelystad
Nummer Kamer van Koophandel	39092146

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 4 personeelsleden werkzaam (2020: 3).

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving met toepassing van de richtlijnen RJ640 en RJk C1 die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

DAEB eisen administratie

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. administreert in haar interne boekhouding de met de dienst van algemeen economisch belang (DAEB) verband houdende kosten en opbrengsten gescheiden. Alle activiteiten van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. vallen binnen de DAEB doelstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Financiële vaste activa

De vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelskosten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenpremies

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans per 31 december 2021

Activa

Vaste activa

1. Financiële vaste activa

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Overige vorderingen		
Leningen u/g	<u>5.019</u>	<u>6.845</u>
Uitgeleende gelden De Klimboom		
Stand per 1 januari	8.671	10.497
Aflossing	<u>-1.826</u>	<u>-1.826</u>
Stand per 31 december	6.845	8.671
Aflossingsverplichting 2022	<u>-1.826</u>	<u>-1.826</u>
Langlopend deel per 31 december	<u>5.019</u>	<u>6.845</u>

Viottende activa

2. Vorderingen

Handelsdebiteuren

Debiteuren	<u>91</u>	<u>444</u>
------------	-----------	------------

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Te ontvangen aflossingen

Te ontvangen aflossingen	<u>1.826</u>	<u>1.826</u>
--------------------------	--------------	--------------

Overige vorderingen en overlopende activa

Nog te factureren	1.739	936
Te ontvangen ondersteuning Stichting Merem	35.688	35.688
Te ontvangen ondersteuning Gemeente Lelystad	-	47.000
Vooruitbetaalde kosten	<u>-</u>	<u>242</u>
	<u>37.427</u>	<u>83.866</u>

3. Liquide middelen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Rekening-courant bank		
ING Betaalrekening 849	654	729
ING Zakelijke Spaarrekening 987	184.544	104.770
ING Betaalrekening 987	6.540	14.990
	<u>191.738</u>	<u>120.489</u>

De per 31 december 2021 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

Passiva

4. Stichtingsvermogen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve onderhoud en aanschaf	180.000	139.422
Bestemmingsreserve scholing medewerkers	13.800	13.800
Bestemmingsreserve herziening subsidie	-	20.000
	<u>193.800</u>	<u>173.222</u>

Bestemmingsreserve onderhoud en aanschaf

Stand per 1 januari	139.422	68.222
Uit voorstel resultaatbestemming	40.578	71.200
Stand per 31 december	<u>180.000</u>	<u>139.422</u>

Gelet op de noodzaak en huidige wachlijsten werkt SPEL aan uitbreidingsplannen. In dit kader wordt een bestemmingsreserve voor groot onderhoud en vervanging van meubilair en spelmaterialen gevormd.

Bestemmingsreserve scholing medewerkers

Stand per 1 januari	13.800	15.000
Uit voorstel resultaatbestemming	-	-1.200
Stand per 31 december	<u>13.800</u>	<u>13.800</u>

De medewerkers van SPEL (HBO niveau) worden regelmatig bijgeschoold en volgen cursussen om aanvullende certificaten te behalen. De stichting vormt voor deze uitgaven een bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve herziening subsidie

Stand per 1 januari	20.000	20.000
Uit voorstel resultaatbestemming	-20.000	-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>20.000</u>

De stichting ontvangt subsidie van de gemeente Lelystad. De subsidieverordening is echter per 31 juli 2020 aangepast. De stichting heeft ter extra buffer hiervoor een bestemmingsreserve gevormd. In 2021 blijkt dat het bestemmingsreserve niet meer noodzakelijk is.

Overige reserves

Stand per 1 januari	297	26.858
Uit voorstel resultaatbestemming	461	-26.561
Stand per 31 december	<u>758</u>	<u>297</u>

5. Voorzieningen

De voorzieningen hebben overwegend een langlopend karakter.

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Overige voorzieningen		
Voorziening jubileumuitkeringen personeel	4.223	-
	<u>4.223</u>	<u>-</u>
Voorziening jubileumuitkeringen personeel		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	4.223	-
Stand per 31 december	4.223	-
	<u>4.223</u>	<u>-</u>

Deze voorziening is getroffen voor de reservering van in de CAO opgenomen, door te werkgever te betalen jubileumuitkeringen.

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	<u>2.845</u>	<u>1.314</u>
-------------	--------------	--------------

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	5.676	10.297
Pensioenpremies	1.349	-
	<u>7.025</u>	<u>10.297</u>

Overige schulden en overlopende passiva

Nettolonen	666	-
Reservering vakantiegeld	6.331	6.443
Overige personeelskosten	285	-
Huisvestingskosten	690	-
Kantoor- en administratiekosten	19.478	21.897
	<u>27.450</u>	<u>28.340</u>

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Met betrekking tot de kortlopende schulden ten bedrage van € 37.320 per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

De stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur van bedrijfsruimte. De totale verplichting inclusief servicekosten bedraagt jaarlijks ongeveer € 16.116 en heeft een looptijd tot 30 april 2024.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

Baten

	2021 werkelijk	2021 begroot	2021 verschil	2020 werkelijk
6. Baten doelstelling				
Bijdrage ouders	19.236	4.248	14.988	8.747
Ondersteuning Stichting Merem totaal	142.750	142.750	-	142.750
Subsidie Gem. Lelystad vaste bijdrage	52.016	51.650	366	107.400
Subsidie Gem. Lelystad basisbijdrage kindplaatsen	60.000	60.000	-	17.680
Totaal saldo	<u>274.002</u>	<u>258.648</u>	<u>15.354</u>	<u>276.577</u>

De subsidies hebben een structureel karakter.

Lasten

7. Personeelskosten

Lonen en salarissen	151.421	148.500	2.921	135.337
Sociale lasten	17.113	28.500	-11.387	30.396
Pensioenlasten	14.322	14.000	322	12.627
	<u>182.856</u>	<u>191.000</u>	<u>-8.144</u>	<u>178.360</u>

8. Lonen en salarissen

Brutolonen	146.913	148.000	-1.087	151.265
Bijzondere beloningen	285	500	-215	3.072
Vrijval voorziening langdurige ziekte personeel	-	-	-	-19.000
Reservering VT werknemers	4.223	-	4.223	-
	<u>151.421</u>	<u>148.500</u>	<u>2.921</u>	<u>135.337</u>

9. Sociale lasten en pensioenlasten

Sociale verzekeringspremies	12.762	13.000	-238	15.456
Bijdrage Zorgverzekeringswet	9.427	10.000	-573	9.380
Kosten ziekengeldverzekering	5.314	5.500	-186	5.560
Pensioenlasten	14.322	14.000	322	12.627
	<u>41.825</u>	<u>42.500</u>	<u>-675</u>	<u>43.023</u>
Uitkeringen arbeidsongeschiktheid	-10.390	-	-10.390	-
	<u>31.435</u>	<u>42.500</u>	<u>-11.065</u>	<u>43.023</u>

10. Overige bedrijfskosten

Overige personeelskosten	10.807	21.800	-10.993	14.630
Huisvestingskosten	23.091	23.500	-409	22.435
Kantoor- en administratiekosten	21.863	23.867	-2.004	9.821
Inventariskosten	5.462	5.750	-288	5.839
Onvoorzien	-	5.000	-5.000	-
Algemene kosten	8.170	16.550	-8.380	1.716
	<u>69.393</u>	<u>96.467</u>	<u>-27.074</u>	<u>54.441</u>

	2021 werkelijk	2021 begroot	2021 verschil	2020 werkelijk
Overige personeelskosten				
Reis- en verblijfkosten	5.560	5.500	60	5.497
Studie- en opleidingskosten	1.565	4.000	-2.435	1.268
Kosten Arbozorg	102	1.500	-1.398	1.171
Kosten salarisadministratie	1.776	1.800	-24	2.466
Overige personeelskosten	1.804	9.000	-7.196	4.228
	<u>10.807</u>	<u>21.800</u>	<u>-10.993</u>	<u>14.630</u>
Huisvestingskosten				
Huur	10.272	12.500	-2.228	10.712
Onderhoud gebouwen	1.200	-	1.200	556
Belastingen en zakelijke lasten	54	-	54	-
Schoonmaakkosten	5.721	6.000	-279	5.261
Servicekosten	5.844	5.000	844	5.844
Overige huisvestingskosten	-	-	-	62
	<u>23.091</u>	<u>23.500</u>	<u>-409</u>	<u>22.435</u>
Kantoor- en administratiekosten				
Kantoorbehoeften	193	150	43	217
Automatiseringskosten	284	850	-566	1.041
Telecommunicatie	1.233	1.000	233	1.076
Porti	-	100	-100	58
Accountantskosten	19.722	18.500	1.222	7.429
Administratiekosten	431	3.267	-2.836	-
	<u>21.863</u>	<u>23.867</u>	<u>-2.004</u>	<u>9.821</u>
Inventariskosten				
Reclame en advertenties	681	1.250	-569	1.555
Representatiekosten	43	-	43	47
Drukwerk en folders	-	-	-	119
Incassokosten dubieuze debiteuren	-	-	-	54
Afschrijving oninbare vorderingen	362	-	362	-81
Verbruiksmaterialen	3.927	3.500	427	3.508
Speelgoed/boeken/materialen	449	1.000	-551	637
	<u>5.462</u>	<u>5.750</u>	<u>-288</u>	<u>5.839</u>
Algemene kosten				
Advieskosten	2.645	1.250	1.395	119
Verzekeringen	2.505	8.500	-5.995	1.236
Contributie en abonnementen	2.857	-	2.857	269
Overige algemene kosten	163	6.800	-6.637	92
	<u>8.170</u>	<u>16.550</u>	<u>-8.380</u>	<u>1.716</u>
11. Rentelasten en soortgelijke kosten				
Rente rekening-courant bankiers	226	-	226	-
Bankkosten en provisie	488	-	488	337
Totaal	<u>714</u>	<u>-</u>	<u>714</u>	<u>337</u>

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.
Lelystad

Ondertekening bestuur voor akkoord

Lelystad, 31 mei 2022

A.M.E.G. Jansen

L.J. Aarts

M.G.E. Appelman-Kreuzen

Overige gegevens

Controleverklaring

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. te Lelystad gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven", en de Algemene Subsidieverordening Lelystad.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de jaarrekening 2020 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de winst- en verliesrekening en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten niet gecontroleerd.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de RJ richtlijn RJk C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven".

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJk C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven", en de Algemene Subsidieverordening Lelystad. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 31 mei 2022
Flynth Audit B.V.

H. de Haan AA RB MB