

Inspectierapport

Peuterspeelzaal 't Opstapje (KDV)

Kwelder 2

8224 CN Lelystad

Registratienummer 512757124

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	07-03-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-03-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk, na herstelaanbod, in orde zijn.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder voor een overtreding op de VOG-verificatie van een bestuurder. Na herstelaanbod wordt aan de eisen voldaan.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Jaarlijks onderzoek 2022

KDV Peuterspeelzaal (PSZ) 't Opstapje is op maandag 7 maart 2022 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De PSZ is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat PSZ 't Opstapje aan de beoordeelde eisen voldoet. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de coördinator. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Tijdens het inspectiebezoek heerst er een gezellige, ontspannen sfeer op de peutergroep. De kinderen zijn aan het spelen en de beroepskrachten zijn erg betrokken. Er wordt fruit gegeten aan tafel en wat gedronken. Na het eten en drinken gaan de kinderen buiten spelen.

Algemene informatie

Kinderdagverblijf (KDV) 'Peuterspeelzaal 't Opstapje' is gelegen aan Kwelder 2 te Lelystad en is ondergebracht in Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad (SPEL). Het KDV is gericht op opvang van kinderen van 2 tot 4 jaar oud met een achterstand en/of handicap op het gebied van motoriek, spraak/taalontwikkeling of zintuiglijke ontwikkeling.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 09-02-2018, Jaarlijks onderzoek. Advies: Handhaving Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

- 09-02-2018, Onderzoek voor Registratie in het kader van de Harmonisatie van peuterspeelzalen. Advies: Handhaving Pedagogisch Beleidsplan.
- 13-06-2018, Nader onderzoek naar documenten. Advies: Geen handhaving.
- 28-02-2019: Jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod op het domein Veiligheid en Gezondheid, geen tekortkomingen geconstateerd. Advies: Geen handhaving.
- 09-11-2020, Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen geconstateerd.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

Op peuterspeelzaal 't Opstapje werken de beroepskrachten met het pedagogisch beleidsplan en werkplan versie januari 2022.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid van peuterspeelzaal 't Opstapje.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: *Respectvol contact (0-4)*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie: De beroepskrachten geven alle kinderen aan tafel een beker met drinken. Een meisje maakt op haar eigen manier duidelijk dat er geen rietje in haar beker zit. De beroepskracht zegt: "Zit er geen rietje in je beker? Zijn we die vergeten?" Een andere beroepskracht pakt het rietje uit de vaatwasser en doet hem in de beker. "Goed vertelt X!" zegt de beroepskracht.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Contact maken (0-4)*

De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor aandacht.

Observatie: Tijdens het verschoonmoment heeft de beroepskracht veel aandacht voor het kind. Ze hebben samen een gesprek en de beroepskracht benoemt de handelingen die zij doet. Het kind zeg tegen de beroepskracht: "Jij bent lief." De beroepskracht reageert: "Wat lief dat je dat zegt". De beroepskracht helpt het kind van de commode af. Het kind wijst naar het t-shirt van de beroepskracht en vraagt: "wat is dat?" De beroepskracht zegt: "Ik weet het niet, wat zie jij?" Het kind omschrijft het plaatje op het shirt van de beroepskracht. Vervolgens doen ze samen de commode omlaag en wast het kind haar handen.

c) Sociale competentie

Citaat: *Eigenheid (0-4)*

De beroepskrachten sluiten aan op de persoonlijke eigenheid van kinderen. Zij benoemen en waarderen individuele talenten, kwaliteiten en eigenaardigheden. Zij activeren de betrokkenheid en deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren op een wijze die recht doet aan het individuele kind.

Observatie: Tijdens het fruit eten zitten alle kinderen aan tafel. Eén kind heeft een spraakcomputer voor zich. Deze wordt gebruikt om met haar te communiceren. In de computer staan een aantal begrippen geprogrammeerd. Het bord van het kind is leeg en zij laat dit aan de beroepskracht zien. De beroepskracht zegt: "Even vragen". Het meisje drukt op het knopje 'druiven' zodat het woord uit de spraakcomputer klinkt. 'Goedzo!' zegt en beroepskracht en geeft het kind een paar druiven. De beroepskrachten stimuleren ieder kind om op hun eigen manier iets te vragen of duidelijk te maken.

d) Normen en waarden

Citaat: *Ruimte voor verschillen (0-4)*

Beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind; er is geen sprake van discriminatie of uitsluiten. Kinderen mogen zijn wie zij zijn. Kinderen krijgen uitleg en begeleiding om met elkaars verschillen om te gaan.

Observatie: Tijdens het fruit eten vindt een jongetje het lastig om aan tafel te blijven zitten. Hij mag even op de grond met de treinbaan spelen. Een beroepskracht gaat erbij zitten en benoemt wat het kind doet. Later gaat het kind weer aan tafel zitten. De beroepskracht schuift hem aan en stimuleert de jongen om weer mee te doen met het groepsgebeuren. Ze gaan liedjes zingen en de beroepskracht laat de jongen een kaart zien waarop het liedje staat afgebeeld. De beroepskrachten communiceren op een rustige en duidelijke manier en gaan respectvol om met alle kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek op 7 maart 2022)
- Interview anders namelijk: (Met de twee aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt, na herstelaanbod, voldoende zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers, stagiaire en vrijwilliger zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Stichting. De houder en de drie bestuurders hebben een VOG rechtspersoon/ natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn bij twee van de drie bestuurders in orde. Bij één bestuurder is de VOG-verificatie niet in orde. Zij moet een nieuwe VOG-Natuurlijk Persoon (NP) aanvragen. De toezichthouder heeft dit op 14 maart telefonisch besproken met de coördinator van 't Opstapje en geeft hiervoor een hersteltermijn van twee weken.

Herstelaanbod

De houder krijgt een herstelaanbod van twee weken om de VOG-verificatie van de bestuurder in orde te maken. Op 22 maart controleert de toezichthouder het PRK en ziet een groen vinkje bij VOG-verificatie van de desbetreffende bestuurder. De overtreding is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - de participerende ouder;
 - de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een

uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de twee aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op PSZ 't Opstapje zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Psz 't Opstapje	8 kinderen van 2-4 jaar	2	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling is beschreven in het coachingsplan en pedagogisch beleid. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders door het pedagogisch beleidsplan op de website.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job, casusbespreking tijdens het werkoverleg en groepsobservaties. De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling: Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Maximale groepsgrootte
PSZ 't Opstapje	2-4 jaar	8 kinderen

Vaste gezichten

Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 4 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek op 7 maart 2022)
- Interview anders namelijk: (Met de twee aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang (10 maart 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2022)

10 van 20

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het beleidsplan veiligheid en gezondheid, versie december 2021.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groepen en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals het beleidsplan.

In de praktijk zijn volgende voorbeelden van maatregelen gezien:

- De kinderen wassen hun handen voor het fruit eten.
- Handen worden gewassen met vloeibare zeep en gedroogd met een katoenen handdoek
- Er staan ramen open voor frisse lucht
- Druiven worden in de lengte doormidden gesneden
- De temperatuur van de koelkast en vriezer wordt regelmatig gecontroleerd en bijgehouden op een lijst op de koelkast.
- De beroepskracht gebruikt handschoenen tijdens het verschonen
- Na een verschoning wordt het aankleedkussen schoon gemaakt met hygiënische doekjes.

12 van 20

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Met de twee aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie december 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)



Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal 't Opstapje
Website	: http://www.spellelystad.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000039092146
Aantal kindplaatsen	: 26
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Peuterspeelzaal 't Opstapje
Adres houder	: Kwelder 2
Postcode en plaats	: 8224 CN Lelystad
KvK nummer	: 39092146
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: K Roest

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 07-03-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 23-03-2022
Zienswijze houder	: 28-03-2022

Vaststelling inspectierapport : 28-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-03-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-03-2022
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hallo,

Wij hebben het rapport doorgenomen.

Mooi rapport en het was fijn om weer even in gesprek te zijn.

Wij maken geen gebruik van de zienswijze. Het rapport is duidelijk.

Met vriendelijke groet,

Coördinator 't Opstapje/SPEL