

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad
Kwelder 2
8224 CN LELYSTAD

Financieel verslag over het boekjaar 2019

Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Algemeen	2
Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	11
Staat van baten en lasten over 2019	13
Kasstroomoverzicht 2019	14
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	15
Toelichting op de balans per 31 december 2019	18
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	22
Toelichting op de kasstromen	24
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26

Aan het bestuur van
Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad
Kwelder 2
8224 CN Lelystad

De Kromme Rijn 1
8253 RG Dronten

T +31 (0)88 236 8800
E dronten@flynth.nl
www.flynth.nl

Kenmerk
565.1034.00

Behandeld door
dhr. B. (Ben) van Pijkeren

Datum
30 juni 2021

Geacht bestuur,

Hierbij treft u aan het financieel verslag over het boekjaar 2019 bestaande uit het accountantsrapport en de jaarstukken.

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2019 van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. te Lelystad gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de vennootschap. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

De controleverklaring treft u aan in het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 25 van dit rapport.

Algemeen

Bedrijfsgegevens

De stichting heeft als doelstelling de oprichting, instandhouding en ondersteuning van één of meer peuterspeelzalen in de gemeente Lelystad en omgeving.

Kamer van Koophandel

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 39092146.

Weergave bedragen

Alle bedragen in dit rapport zijn in euro's, tenzij anders vermeld.



S
P
E
L

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

JAARVERSLAG 2019

vastgesteld op: 02 maart 2020

voorzitter: De heer L. Aarts

.....

secretaris: Mevrouw E. Gommer

.....

Inhoud

	blz.
Voorwoord	3
1. Het werk en de aanpak	3
2. Bestuur / Bedrijfsvoering	5
3. Medewerkers en vrijwilligers	6
4. Externe relaties	7
5. Bezetting	8
6. Huisvesting	9
7. Zakelijke gegevens	10

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. (SPEL). Het vormt, naast de financiële jaarrekening, de inhoudelijke verslaglegging van de bijzondere voorziening die geboden wordt door SPEL. Hiermee willen we verantwoording afleggen aan ouders, subsidiegevers, vrijwilligers, donateurs en externe partners.

Na een korte beschrijving van missie, doelgroep, aard van de peuterspeelzaal en de samenwerking met ouders, worden de activiteiten van het bestuur en de medewerkers beschreven. Vervolgens komen de externe contacten, de daadwerkelijke bezetting en de huisvesting aan de orde. In de laatste paragraaf vindt u de zakelijke gegevens.

1. Het werk en de aanpak

Missie

De Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. (SPEL) streeft ernaar om kinderen met een achterstand en/of beperking op het gebied van motoriek, zintuiglijke ontwikkeling, taalspraak-ontwikkeling of gezondheid een veilige plek te bieden waar ze tot hun recht kunnen komen. Op peuterspeelzaal 't Opstapje krijgen deze kinderen in een kleine groep en onder begeleiding van specialistisch opgeleide pedagogisch medewerksters een aangepast aanbod en optimale kansen op ontwikkeling door:

1. - Het stimuleren van de brede ontwikkeling van de peuter, met extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De samenhang tussen de sociaal-emotionele, de cognitieve, de motorische en de taalspraakontwikkeling is uitgangspunt.
2. - Het bieden van de mogelijkheid om behandeling (fysiotherapie, ergotherapie en logopedie) in het aanbod te integreren.

Doelgroep

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om zich naar vermogen te ontwikkelen. Deze kinderen kunnen zich onvoldoende ontwikkelen met het aanbod op de reguliere peuterspeelzalen. In Lelystad en omgeving kunnen deze kinderen terecht bij 't Opstapje. Onderstaande criteria vormen onafhankelijk van elkaar een indicatie hiervoor:

- 1 - Het kind heeft een motorische achterstand of beperking, die geleid heeft of aanleiding geeft tot een indicatie fysiotherapie.
- 2 - Het kind heeft een achterstand of beperking op het gebied van de algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL), die geleid heeft of aanleiding geeft tot een indicatie ergotherapie.
- 3 - Het kind heeft een achterstand of beperking op het gebied van spraak en/of taal, die geleid heeft of aanleiding is tot een indicatie logopedie.

- 4 - Het kind heeft een zintuiglijke beperking: visueel, auditief of bijvoorbeeld tactiel.
- 5 - Op verwijzing van huisarts of specialist bij op medische redenen gestoelde belemmeringen om deel te kunnen nemen aan een reguliere speelzaal dan wel afwijzing door de laatste op basis van het gesignaleerde probleem.
Andere dan hierboven genoemde beperkingen kunnen zijn: allergie, reumatische aandoeningen, onvoldoende conditie bijv. t.g.v. prematuriteit, verminderde long- of hartfunctie of epilepsie.

De aard van de peuterspeelzaal

't Opstapje is een therapeutische peuterspeelzaal. De vermelding Extra in de naam SPEL duidt op zowel het niveau als op de intensiteit van begeleiding.

Het aanbod van de peuterspeelzaal bestaat uit drie kernelementen:

- stimuleren van de ontwikkeling van de peuter in brede zin, met veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- integratie van de behandeling door paramedici binnen het peuterspeelzaalwerk;
- afstemming met ouders over de ontwikkeling van het kind.

Om haar doelstellingen te verwezenlijken werkt 't Opstapje nauw samen met bij het kind betrokken derden, zoals behandelend artsen en/of paramedici (logopedist, fysiotherapeut, ergotherapeut) en instellingen zoals Stichting MEREM Behandelcentra, Bartiméus, Visio en Kentalis. De paramedische behandeling wordt verzorgd door de behandelend therapeut en kan in principe plaats vinden in of rondom de tijd dat het kind de peuterspeelzaal bezoekt zodat de ouders hierbij aanwezig kunnen zijn. De behandelend therapeut adviseert over de begeleiding op de peuterspeelzaal. Op indicatie van de kinderrevalidatiearts kan een kind in aanmerking komen voor een plaats Revalidatie (TPG-plek). Voor deze kinderen geldt dat zij meerdere therapievormen nodig hebben. In dat geval is het therapeutisch en pedagogisch handelen op de peutergroep ingebed in en een onderdeel van de kinderrevalidatiebehandeling van MEREM.

Groepen bestaan uit 8, incidenteel 9 kinderen en worden begeleid door twee HBO-opgeleide pedagogisch medewerksters met een deskundige vrijwilliger en mogelijk nog een stagiaire. Elke groep wordt zo veel mogelijk door een vast team begeleid.

Er wordt gewerkt met individuele stimuleringsplannen en voor bepaalde situaties is de wijze van handelen vastgelegd in protocollen.

Kinderen die een plek hebben gekregen via Welzijn komen 2 tot 6 dagdelen per week. Als het voor de ontwikkeling van deze kinderen gewenst is, komen ze hele dagen (van 9.00 - 16.00 uur). Ze eten tussen de middag met de leidsters en gaan indien nodig daarna naar bed. De kinderen die vanuit de Revalidatie de Therapeutische Peutergroep bezoeken, komen bijna altijd 2 hele dagen. Dit heeft voor deze kinderen de voorkeur omdat er dan ruimte is voor meerdere therapiemomenten op een dag en er toch voldoende tijd over blijft voor vrij spel. Het is immers dit vrije (door de leidsters gevolgd) spel, waar de peuters zich door ontwikkelen. Op deze manier kunnen ze bovendien optimaal profiteren van de gezamenlijke leerzame groepsactiviteiten. Ook

deze kinderen eten met de leidsters en slapen in een speciaal hiervoor ingerichte ruimte.

Ouders

De betrokkenheid van ouders bij wat er op de peuterspeelzaal gebeurd is van groot belang. Thuis kan niet zonder de informatie van de peuterspeelzaal, de leiding heeft de informatie van de ouders nodig zodat de aanpak op elkaar kan worden afgestemd. We zoeken naar een balans tussen de manier waarop ouders hun kind willen opvoeden en stimuleren en waarop we dat op de peuterspeelzaal doen.

SPEL probeert nadrukkelijk de ouderbetrokkenheid te bevorderen door ouderavonden, de maandelijkse koffieochtenden en -middagen en de nieuwsbrief. Tijdens één van deze bijeenkomsten zijn de ouders o.a. geïnformeerd over het belang van interactief voorlezen. Naast informatievoorziening tijdens een ouderavond hebben de ouders ook daadwerkelijk op de groep kunnen zien hoe interactief voorlezen eruitziet. De koffieochtenden en -middagen geven ouders de kans elkaar en de oudervertegenwoordiger in het bestuur en/of de leidsters te spreken. Bovendien is er dan de mogelijkheid om het eigen kind te zien spelen via het beeld op het scherm in de pantry en de vandaaruit bestuurbare draaibare camera (met geluid). Een individuele ouder kan ook op afspraak gebruik maken van deze mogelijkheid om het kind ongestoord te volgen en te bespreken.

Een aantal ouders heeft de Hanencursus gevolgd bij de logopedist. Aan de ouders is bovendien de cursus "Nederlands ondersteund met Gebaren" aangeboden.

2. Bestuur/bedrijfsvoering

In januari 2019 is de heer L. Aarts gestart als nieuwe voorzitter van SPEL. Ook is in 2019 een nieuwe oudervertegenwoordiger aan het bestuur toegevoegd. Het voltallige bestuur van SPEL heeft in 2019 negen keer vergaderd. Het bestuur hanteert een instruerend bestuursmodel en is gericht op hoofdlijnen. De taken en verantwoordelijkheden van bestuur en medewerkers zijn schriftelijk vastgelegd.

Begroting 2020.

Totaal inkomsten	281.098
Totaal kosten	292.200
Netto resultaat	(11.102)

Beleid met betrekking tot vrij besteedbaar vermogen

Het beleid ten aanzien van het vrij besteedbaar vermogen (overige reserve) is om de continuïteit van de stichting te kunnen garanderen en ter dekking van onverwachte kosten en investeringen.

In 2019 heeft het bestuur aandacht besteed aan de volgende acties en projecten:

1. Verder verkennen van de ideeën over de toekomst van 't Opstapje i.v.m. toename van het aantal aanmeldingen en de toenemende behoefte aan passende ondersteuning van nieuwe doelgroepen. De openstelling van 10 dagdelen per week lijkt niet langer voldoende om aan de vraag te voldoen.
2. Om tegemoet te kunnen komen aan het toenemende aantal aanmeldingen is van maart tot augustus 2019 in de tijdelijke locatie aan de Schor 2 een extra groep gehuisvest.
3. Verkennen van de mogelijkheden om samen met de verschillende disciplines, die in het pand aanwezig zijn, observatieplekken of onderzoeksplekken te creëren voor de peuters waarbij de ondersteuningsvraag niet duidelijk is.
4. Update van de website.

Inspectie door de toezichthouder

Op 28 februari 2019 werd 't Opstapje onaangekondigd bezocht door de GGD Flevoland in het kader van de inspectie op het peuterspeelzaalwerk. Er werd met de aanwezige beroepskrachten gesproken, er werden observaties uitgevoerd en de documenten werden bekeken. Het definitief inspectierapport is vastgesteld op 26 april 2019. Alle getoetste inspectie-items zijn in orde bevonden.

3. Medewerkers en vrijwilligers

Beroepskrachten

De begeleiding en ondersteuning van de peuters werd uitgevoerd door een team van vijf vaste leidsters en de coördinator aangevuld met stagiaires en vrijwilligers. Bij ziekte of afwezigheid van een leidster werd een beroep gedaan op een vaste invalster.

In 2019 is een stageplek geboden aan een stagiaire vanuit de opleiding MBO 4. Ook hebben twee stagiaires hun korte maatschappelijke stage gelopen bij 't Opstapje.

Professionalisering

De leidsters hebben de cursus therapeutische peutergroep gevolgd bij MEREM. Drie beroepskrachten hebben de landelijke vakgroepdag therapeutische groepsleidsters bezocht. Ook dit jaar is de kennis over de toepassing van Sherborne en EBL weer opgefrist. De methodieken vanuit Sherborne zijn van groot belang om goed te blijven afstemmen op het kind en het kind middels de Sherborne-technieken te stimuleren in de ontwikkeling en uit te lokken tot communicatie.

Tenslotte is door de fysiotherapeut en de ergotherapeut van het pand de cursus 'goed tillen' aangeboden aan de personeelsleden.

Vrijwilligers

Naast de vijf beroepskrachten maken we gebruik van vrijwilligers op de groep. Elke groep heeft zijn eigen vrijwilligers. Ook de vrijwilligers volgden de cursussen Sherborne en Nederlands ondersteund met Gebaren. Beroepskrachten én vrijwilligsters deden mee aan de intervisiemiddag.

Om de doelstellingen te verwezenlijken zijn de vrijwilligers van SPEL van grote waarde.

Het bestuur spreekt hiervoor hun waardering en dankbaarheid uit. De waardering voor het werk van alle vrijwilligers wordt mede zichtbaar gemaakt in een kleine attentie en een jaarlijkse ontspanningsactiviteit samen met de teamleden.

4. Externe relaties

Samenwerking met De Klimboom

Met de professionals van paramedische praktijk "De Klimboom" is veelvuldig en structureel overleg geweest over de optimale begeleiding van de individuele kinderen in de groep. In onderling overleg worden de activiteiten gepland en georganiseerd, zodanig dat de brede ontwikkeling van de peuters het beste wordt gestimuleerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van elkaars expertise.

Samenwerking met de kinderrevalidatie MEREM (afdeling Lelystad)

De samenwerking met de professionals van MEREM is gericht geweest op het gezamenlijk mogelijk maken van een effectieve behandeling van de peuters. Op kindniveau is er overleg binnen het behandelteam van MEREM waar de mentor van het kind en de coördinator aanschuiven waar nodig. Tijdens dit overleg wordt het behandelplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Op bestuurlijk niveau is overleg gevoerd over de samenwerking en contractering.

Samenwerking met andere landelijke of lokale organisaties (o.a. Kentalis, Visio, Vitree en Icare/JGZ)

In voorkomende gevallen zijn er contacten met deze organisaties en expertisecentra, zodat de peuter de meest passende ondersteuning krijgt en de begeleiding op elkaar wordt afgestemd. Met de specialistische voorschoolse voorzieningen in Lelystad en de grootste aanbieder van reguliere peuteropvang is twee keer per jaar een voorschools overleg. Deze organisaties hebben de wens uitgesproken om aanvullend samen te werken voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Op casusniveau is dan telefonisch contact.

Gemeente Lelystad.

De gemeente Lelystad is voor SPEL een belangrijke en betrouwbare partner. Zonder de subsidie vanuit de gemeente zou deze belangrijke specialistische voorziening voor een groot deel van de peuters niet mogelijk zijn.

Samenwerking met GO! Kinderopvang

Met de GO! Kinderopvang vindt er afstemming plaats via het platform van het peuterspeelzaaloverleg. Bovendien is er jaarlijks overleg tussen de coördinator van GO! Kinderopvang en het bestuur van SPEL. Waar nodig is er contact over plaatsing van individuele peuters. Wanneer er na een eerste gesprek twijfel is over de geschiktheid van het aanbod op 't Opstapje, kijken we samen met de coördinator van GO! Kinderopvang wat de meest passende plek is voor dit kind.

PR

In de diverse gezondheidscentra, wijkcentra en fitnesscentra ligt de vernieuwde folder van 't Opstapje.

Bij aanmelding van hun kind ontvangen de ouders een rugzak met hierin o.a. de folder, het informatieboekje en informatiefolders van De Klimboom en MEREM.

Klachten-/geschillencommissie

In 2019 is geen enkele klacht ingediend bij de klachtencommissie. En ook bij de landelijke geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn er tegen onze organisatie geen geschillen ingediend.

5. Verantwoording

In 2019 hebben 38 kinderen geprofiteerd van de voorzieningen van SPEL in en om peuterspeelzaal 't Opstapje (25 vanuit Welzijn en 13 vanuit Revalidatie). De kinderen waren gemiddeld anderhalve dag aanwezig (inclusief de overblijf).

De gemeente Lelystad heeft een beschikking afgegeven voor peuteropvang met een gemiddelde plaatsing van 8,5 uur over 47 weken. Uitgaande van 26 peuteropvangplekken zou gemiddeld een minimaal aantal uren peuteropvang moeten worden geboden van 221 uur per week. Een peuteropvangplek wordt als bezet beschouwd als hiervoor op de 1^e van de maand een plaatsingsovereenkomst is aangegaan met de ouders of verzorgers van de peuter (Welzijn) of met een organisatie, zoals in het geval van MEREM voor de kindplaatsen Revalidatie. Een plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan voor minimaal 5,5 uur (2 dagdelen) en maximaal 21 uur (3 dagen) afhankelijk van de behoefte. In 2019 zijn de beschikbare plekken welzijn continue bezet geweest. De nieuw aangemelde 'welzijn'peuter startte binnen een maand nadat de plek vrij was gekomen. De plekken revalidatie zijn in de tweede helft van 2019 voor 80% bezet geweest. Gemiddeld werd 't Opstapje door 21 kinderen bezocht. Op de 1^e van de maand is gemiddeld voor 256 uur een plaatsingsovereenkomst aangegaan. Hiermee wordt ruimschoots voldaan aan het aantal gesubsidieerde uren peuteropvang.

6. Huisvesting

In samenwerking met De Klimboom zijn de mogelijkheden onderzocht voor uitbreiding van het pand i.v.m. het groeiende aantal peuters dat is aangewezen op de specialistische voorziening van 't Opstapje. In de eerste helft van 2019 is wekelijks één van groep van 6 kinderen gehuisvest in de tijdelijke locatie aan de Schor 4. Hiermee is wachtlijst weggewerkt. Na de zomervakantie konden alle peuters weer terecht op de hoofdlocatie.

7. Zakelijke gegevens.

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

Postadres	Beukenhof 214 8212 EE Lelystad E-mail : spel.lelystad@gmail.com
Bezoekadres	Peuterspeelzaal 't Opstapje Kwelder 2 8224 CN Lelystad T: 0320 22 44 01 E-mail : spel1lelystad@hetnet.nl
Website	www.spellelystad.nl
Kamer van Koophandel	39 09 21 46
Bank	NL84 INGB 0001298987
Bestuur	Voorzitter Dhr. L. Aarts Secretaris Mevr. E. Gommer-van Dijk Penningmeester Dhr. F.P. Haring Lid Mevr. M. G. E. Appelman-Kreuzen Lid Mevr. F. Diderich (tot 1 nov.'19) ouderlid Mevr. M. Zaabi (vanaf feb'19)
Klachtencommissie	Lid Mevr. Y. de Beer Lid Mevr. I. Korevaar Lid Mevr. D. Meijen
Coördinator	Mevr. H. van Wezep wnd Mevr. G. Hoekman

Jaarrekening

Balans per 31 december 2019

(na resultaatbestemming)

Activa

		<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
Vaste activa			
Financiële vaste activa (1)			
Overige vorderingen		8.671	10.497
Vlottende activa			
Vorderingen (2)			
Handelsdebiteuren		-	328
Te ontvangen aflossingen		1.826	1.826
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>34.800</u>	<u>36.700</u>
		36.626	38.854
Liquide middelen (3)			
Rekening-courant bank		143.571	127.753
		<u><u>188.868</u></u>	<u><u>177.104</u></u>

Passiva

		<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
Stichtingsvermogen	(4)		
Bestemmingsreserves		103.222	93.511
Overige reserves		<u>26.858</u>	<u>64.501</u>
		130.080	158.012
Voorzieningen	(5)		
Overige voorzieningen		19.000	-
Kortlopende schulden	(6)		
Belastingen en premies sociale verzekeringen		9.214	10.587
Overige schulden en overlopende passiva		<u>30.574</u>	<u>8.505</u>
		39.788	19.092
		<u><u>188.868</u></u>	<u><u>177.104</u></u>

Staat van baten en lasten over 2019

		<u>2019 werkelijk</u>	<u>2019 begroot</u>	<u>2018 werkelijk</u>
Baten				
Baten doelstelling	(7)	279.841	230.220	212.610
Overige baten	(8)	<u>400</u>	<u>-</u>	<u>600</u>
Totaal baten		280.241	230.220	213.210
Lasten				
Personeelskosten	(9)	208.232	178.050	171.154
Afschrijvingen op materiële vaste activa	(12)	-	3.500	90
Overige bedrijfskosten	(13)	<u>99.538</u>	<u>38.470</u>	<u>56.809</u>
Totaal lasten		<u>307.770</u>	<u>220.020</u>	<u>228.053</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		-27.529	10.200	-14.843
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(14)	-32	-	89
Rentelasten en soortgelijke kosten	(15)	<u>-371</u>	<u>-</u>	<u>-272</u>
Financiële baten en lasten		<u>-403</u>	<u>-</u>	<u>-183</u>
Saldo baten en lasten voor bestemming		<u><u>-27.932</u></u>	<u><u>10.200</u></u>	<u><u>-15.026</u></u>
Resultaatbestemming				
Saldo baten en lasten voor bestemming		-27.932	-	-15.026
Bestemmingsreserve scholing personeel		-11.640	-	-2.118
Bestemmingsreserve herziening subsidie		20.000	-	-
Bestemmingsreserve onderhoud en aanschaf		<u>1.351</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
		<u>9.711</u>	<u>-</u>	<u>-2.118</u>
Overige reserves		-37.643	-	-12.908

Kasstroomoverzicht 2019

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	-27.529	-14.843
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	-	90
Mutatie voorzieningen	19.000	-
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	2.228	35.498
Mutatie kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en aflossingsverplichtingen)	20.696	3.879
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>14.395</u>	<u>24.624</u>
Ontvangen wegens rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-32	89
Betaald wegens rentelasten en soortgelijke kosten	-371	-272
	<u>-403</u>	<u>-183</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>13.992</u>	<u>24.441</u>
Kasstroom uit investerings- activiteiten		
Mutaties overige financiële vaste activa	1.826	1.826
Mutatie geldmiddelen	<u>15.818</u>	<u>26.267</u>

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Identificatiegegevens

Naam	Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	Lelystad
Nummer Kamer van Koophandel	39092146

Personeelsleden

Bij de vennootschap waren in 2019 gemiddeld 5 personeelsleden werkzaam (2018: 4).

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving met toepassing van de richtlijn RJK C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven" die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, alsmede de subsidiebeschikking 2019, en de Algemene Subsidieverordening Lelystad.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gevolgen uitbraak Covid-19 virus

De stichting heeft in het boekjaar 2020 te kampen met de gevolgen van het coronavirus (Covid-19). Het bestuur heeft geconstateerd dat de bestaande inkomsten niet significant zullen wijzigen als gevolg hiervan. De subsidies en bijdragen zullen naar verwachting niet uitblijven of verminderen waardoor de activiteiten in stand gehouden kunnen worden. Deze constatering is voor het bestuur reden om te vertrouwen op duurzame voortzetting van de activiteiten. Derhalve is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Foutherstel

In de jaarrekening 2018 is ten onrechte een post overige voorzieningen opgenomen ten bedrage van € 93.511. Deze post dient als eigen vermogen aangemerkt te worden als bestemmingsreserve omdat de post niet voldoet aan de gestelde criteria van de post voorzieningen. In de jaarrekening 2019 is dit retrospectief hersteld door de vergelijkende cijfers over 2018 zo weer te geven alsof de fout niet zou zijn gemaakt. Dit foutherstel heeft gevolgen gehad voor het saldo van baten en lasten over 2018, het eigen vermogen begin 2019 blijft echter gelijk is aan de situatie per 31 december 2018.

De wijzigingen in de posten zijn als volgt:

Post voorzieningen per 31 december 2018 neemt af met € 93.511 (na aanpassing bedraagt deze post nihil)
Post bestemmingsreserves per 31 december 2018 neemt toe met € 93.511;
Post overige bedrijfskosten in 2018 nemen af met € 2.118.

DAEB eisen administratie

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. administreert in haar interne boekhouding de met de dienst van algemeen economisch belang (DAEB) verband houdende kosten en opbrengsten gescheiden. Alle activiteiten van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. vallen binnen de DAEB doelstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

De voorzieningen hebben een kortlopend karakter.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten doelstelling

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, de kortlopende schulden aan kredietinstellingen en de vlottende effecten.

De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Toelichting op de balans per 31 december 2019

Activa

Vaste activa

1. Financiële vaste activa

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
Leningen u/g		
Lening uitgeleende gelden De Klimboom	8.671	10.497
Lening uitgeleende gelden De Klimboom		
Stand per 1 januari	12.323	14.149
Aflossing	-1.826	-1.826
Stand per 31 december	10.497	12.323
Aflossingsverplichting 2020	-1.826	-1.826
Langlopend deel per 31 december	8.671	10.497
Viottende activa		
2. Vorderingen		
Handelsdebiteuren	-	328
Te ontvangen aflossingen	1.826	1.826
Overige vorderingen en overlopende activa	34.800	36.700
	<u>36.626</u>	<u>38.854</u>
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	-	328
De voorziening voor oninbaarheid is individueel bepaald.		
Te ontvangen aflossingen		
Te ontvangen aflossingen	1.826	1.826
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te factureren	-	426
Overige vorderingen op korte termijn	34.800	34.800
Overlopende activa	-	1.474
	<u>34.800</u>	<u>36.700</u>

3. Liquide middelen

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
Rekening-courant bank		
ING Rentemeer rekening 1298987	1.561	2.156
ING Zakelijke Spaarrekening 1298987	104.770	104.755
ING Betaalrekening 1298987	37.240	20.842
	<u>143.571</u>	<u>127.753</u>

De per 31 december 2019 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

Passiva

4. Stichtingsvermogen

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve scholing medewerkers	15.000	26.640
Bestemmingsreserve herziening subsidie	20.000	-
Bestemmingsreserve onderhoud en aanschaf	68.222	66.871
	<u>103.222</u>	<u>93.511</u>

Bestemmingsreserve scholing medewerkers

Stand per 1 januari	26.640	28.758
Uit voorstel resultaatbestemming	-11.640	-2.118
Stand per 31 december	<u>15.000</u>	<u>26.640</u>

De medewerkers van SPEL (HBO niveau) worden regelmatig bijgeschoold en volgen cursussen om aanvullende certificaten te behalen. De stichting vormt voor deze uitgaven een bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve herziening subsidie

Stand per 1 januari	-	-
Uit voorstel resultaatbestemming	20.000	-
Stand per 31 december	<u>20.000</u>	<u>-</u>

De stichting ontvangt subsidie van de gemeente Lelystad. De subsidiëverordening is echter per 31 juli 2020 aangepast. De stichting vormt ter extra buffer hiervoor een bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve onderhoud en aanschaf

Stand per 1 januari	66.871	66.871
Uit voorstel resultaatbestemming	1.351	-
Stand per 31 december	<u>68.222</u>	<u>66.871</u>

Gelet op de noodzaak en huidige wachtlijsten werkt SPEL aan uitbreidingsplannen. In dit kader wordt een bestemmingsreserve voor groot onderhoud en vervanging van meubilair en spelmaterialen gevormd.

Overige reserves

Stand per 1 januari	64.501	77.409
Uit voorstel resultaatbestemming	-37.643	-12.908
Stand per 31 december	<u>26.858</u>	<u>64.501</u>

De overige reserves zijn vrij besteedbaar binnen de algehele doelstelling van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

5. Voorzieningen

De voorzieningen hebben overwegend een langlopend karakter.

	31-12-2019	31-12-2018
Overige voorzieningen		
Voorziening ziekte personeel	19.000	-
Voorziening ziekte personeel		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	19.000	-
Stand per 31 december	19.000	-

Deze voorziening is getroffen voor kosten in verband met langdurige ziekte van personeelsleden, en betreft een inschatting van de kosten die voor eigen rekening van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. komen.

6. Kortlopende schulden

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	9.214	10.109
Pensioenen	-	478
	9.214	10.587

Overige schulden en overlopende passiva

Nettolonen	-	1.611
Reservering vakantiegeld	5.429	5.398
Kantoor- en administratiekosten	21.901	1.496
Algemene kosten	3.244	-
	30.574	8.505

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

De stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur van bedrijfsruimte. De totale verplichting inclusief servicekosten bedraagt jaarlijks € 16.116, en heeft een looptijd tot 30 april 2024.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

Baten

	2019 werkelijk	2019 begroot	2019 verschil	2018 werkelijk
7. Baten doelstelling				
Bijdrage ouders	6.526	9.180	-2.654	5.625
Vergoeding Stichting Merem	139.200	140.640	-1.440	139.200
Subsidie Gemeente Lelystad	134.100	80.400	53.700	67.680
Inschrijfgeld	15	-	15	105
Totaal saldo	<u>279.841</u>	<u>230.220</u>	<u>49.621</u>	<u>212.610</u>

De subsidie van de gemeente Lelystad heeft een structureel karakter.
De subsidieafrekeningen tot en met 2018 zijn vastgesteld.

8. Overige baten

Huurbaten	<u>400</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>600</u>
-----------	------------	----------	----------	------------

Lasten

9. Personeelskosten

Lonen en salarissen	163.631	135.000	28.631	131.490
Sociale lasten	32.229	32.000	229	28.100
Pensioenlasten	12.372	11.050	1.322	11.564
	<u>208.232</u>	<u>178.050</u>	<u>30.182</u>	<u>171.154</u>

10. Lonen en salarissen

Brutolonen	157.848	-	-	140.328
Bijzondere beloningen	1.778	-	-	904
Voorziening langdurige ziekte personeel	19.000	-	-	-
Ontvangen ziekingelduitkeringen	-14.995	-	-	-9.742
	<u>163.631</u>	<u>135.000</u>	<u>28.631</u>	<u>131.490</u>

11. Sociale lasten en pensioenlasten

Sociale verzekeringspremies	17.193	-	-	14.157
Bijdrage Zorgverzekeringswet	10.161	-	-	8.901
Kosten ziekingeldverzekering	4.875	-	-	5.042
Pensioenlasten	12.372	-	-	11.564
	<u>44.601</u>	<u>43.050</u>	<u>1.551</u>	<u>39.664</u>

12. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>90</u>
	<u>-</u>	<u>3.500</u>	<u>-3.500</u>	<u>90</u>

13. Overige bedrijfskosten

Overige personeelskosten	30.921	-	-	13.296
Huisvestingskosten	27.035	-	-	23.894
Kantoor- en administratiekosten	28.392	-	-	7.720

Verkoopkosten	7.283	-	-	7.153
Algemene kosten	5.907	-	-	4.746
	<u>99.538</u>	<u>38.470</u>	<u>61.068</u>	<u>56.809</u>
	2019 werkelijk	2019 begroot	2019 verschil	2018 werkelijk
Overige personeelskosten				
Reis- en verblijfkosten	6.911	-	-	5.875
Studie- en opleidingskosten	8.265	-	-	2.798
Kosten Arbozorg	4.941	-	-	193
Kosten salarisadministratie	3.573	-	-	1.500
Ingehuurd personeel	7.231	-	-	2.930
	<u>30.921</u>	<u>9.250</u>	<u>21.671</u>	<u>13.296</u>
Huisvestingskosten				
Huur	11.757	-	-	10.946
Onderhoud gebouwen	1.885	-	-	402
Schoonmaakkosten	5.758	-	-	5.705
Servicekosten	5.844	-	-	5.507
Overige huisvestingskosten	1.791	-	-	1.334
	<u>27.035</u>	<u>13.220</u>	<u>13.815</u>	<u>23.894</u>
Kantoor- en administratiekosten				
Kantoorbehoeften	161	-	-	225
Automatiseringskosten	69	-	-	-
Telecommunicatie	1.032	-	-	957
Porti	-	-	-	52
Accountantskosten	27.130	-	-	6.486
	<u>28.392</u>	<u>5.000</u>	<u>23.392</u>	<u>7.720</u>
Verkoopkosten				
Representatiekosten	115	-	-	617
Drukwerk en folders	484	-	-	450
Afschrijving dubieuze debiteuren	1.022	-	-	307
Verbruiksmaterialen	3.787	-	-	5.168
Speelgoed/boeken/materialen	1.875	-	-	611
	<u>7.283</u>	<u>5.500</u>	<u>1.783</u>	<u>7.153</u>
Algemene kosten				
Verzekeringen	3.461	-	-	2.301
Contributie en abonnementen	1.629	-	-	1.496
Overige algemene kosten	817	-	-	949
	<u>5.907</u>	<u>5.500</u>	<u>407</u>	<u>4.746</u>
14. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten				
Rente spaarrekening/deposito	-32	-	-	89
15. Rentelasten en soortgelijke kosten				
Bankkosten en provisie	371	-	-	272

Toelichting op de kasstromen

Samenstelling geldmiddelen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Liquide middelen per 1 januari	127.753	101.486
Mutatie geldmiddelen	<u>15.818</u>	<u>26.267</u>
Liquide middelen per 31 december	<u><u>143.571</u></u>	<u><u>127.753</u></u>

Ondertekening directie voor akkoord

Lelystad, 30 juni 2021

L.J Aarts

M.G.E. Appelman-Kreuzen

E.L. Gommer-van Dijk

A.M.E.G. Jansen

Overige gegevens

Controleverklaring

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. te Lelystad gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven", en de Algemene Subsidieverordening Lelystad.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Wij zijn onafhankelijk van Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de jaarrekening 2018 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de winst- en verliesrekening en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten niet gecontroleerd.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de RJ richtlijn RJk C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven".

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJk C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven", en de Algemene Subsidieverordening Lelystad. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle,
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

H. de Haan AA RB MB