



SPEL

Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

Vacature voor 2 bestuursfuncties:

Wie zijn wij:

Peuteropvang 't Opstapje is onderdeel van SPEL (Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad).

't Opstapje biedt specialistische begeleiding aan kinderen met een achterstand en/of beperking op het gebied van motoriek, zintuiglijke ontwikkeling, spraak-/ taalontwikkeling of gezondheid. Dit doen wij samen met de partners van Kwelder 2: de eerste lijns kinderfysiotherapeuten, ergotherapeuten, logopediste van de paramedische praktijk de Klimboom en het revalidatieteam van MEREM kinderrevalidatie.

't Opstapje biedt plek aan maximaal 8 kinderen per dag.

Het bestuur van 't Opstapje bestaat uit de voorzitter, secretaris, penningmeester , algemene bestuursleden en een oudervertegenwoordiger. Het bestuur zet zich vol passie vrijwillig in voor 't Opstapje.

Wij zijn op zoek naar een penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- Opstellen van de jaarlijkse begroting, samen met de voorzitter
- Controle op de uitgaven t.o.v. de begroting gedurende het lopende jaar
- Periodieke financiële overzichten t.b.v. het bestuur
- Indien gewenst overzichten verstrekken aan de subsidiegever(s)
- Adviseren n.a.v. de financiële ontwikkelingen
- Jaarrekening opstellen in overleg met de accountant
- Verantwoordelijk voor de betalingen die door het administratiekantoor worden gedaan, zoals: salarisbetalingen, declaraties, facturen en incassobatch in samenwerking met de coördinator
- Contactpersoon voor financiële vragen van derden
- Medeverantwortelijk voor het afsluiten van contracten
- Archiveren van de financiële stukken
- Beheer en controle van verzekeringspolissen

En wij zijn op zoek naar een secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- In overleg met voorzitter en penningmeester opstellen agenda en uitnodiging sturen voor de bestuursvergadering (7 à 8 bijeenkomsten per jaar)
- Notuleren
- Post verwerken, verspreiden en doorsturen
- Registreren, beheren en archiveren
- Het opstellen van de jaarlijkse subsidieaanvraag bij de gemeente Lelystad en het verzorgen van de jaarlijkse subsidie vaststellingsaanvraag
- Communicatie naar partners, gemeente etc.
- Opmaken jaarverslagen

De werkzaamheden zullen voor beide functies ongeveer 2 uur per week in beslag nemen.

Ben jij iemand die dit voor onze stichting zou willen doen? Stuur dan vóór 1 juli een motivatiebrief naar info@spellelystad.nl of neem contact met ons op via onderstaand nummer. In een gesprek met twee bestuursleden worden de verwachtingen verduidelijkt. Bij wederzijdse positieve bevindingen word je vervolgens als kandidaat voorgedragen aan het bestuur.

Voor verdere informatie over de functies kun je je richten tot de voorzitter van SPEL Dhr. L. Aarts, bereikbaar via 06-53490824.

Bestandsnaam: advertentie uitgebreid.doc

Map:

/Users/ej/Library/Containers/com.microsoft.Word/Data/

Documents

Sjabloon: C:\Documents and Settings\Richard Teters\Local
Settings\Temporary Internet Files\OLK21\Briefpapier-1.dot

Titel: Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e

Onderwerp:

Auteur: Reginald Wilders

Trefwoorden:

Opmerkingen:

Aanmaakdatum: 16-06-2021 15:37:00

Wijzigingsnummer: 2

Laatst opgeslagen op: 16-06-2021 15:37:00

Laatst opgeslagen door: Erik Jan Van Agteren

Totale bewerkingstijd: 1 minuut

Laatst afgedrukt op: 16-06-2021 15:37:00

Vanaf laatste volledige afdruk

Aantal pagina's: 1

Aantal woorden: 383

Aantal tekens: 2.362 (ong.)