

Inspectierapport

Peuterspeelzaal 't Opstapje (KDV)

Kwelder 2

8224 CN Lelystad

Registratienummer 512757124

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Lelystad
Datum inspectie: 09-11-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 30-11-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	3
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	14
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op maandag 9 november 2020 heeft de toezichthouder de Peuterspeelzaal (PSZ) onaangekondigd bezocht voor een risico-gestuurd, jaarlijks onderzoek. De pedagogische praktijk en de uitvoering van het veiligheid- en gezondheidsbeleid is geobserveerd, er is met de aanwezige coördinator en beroepskrachten gesproken en documenten zijn beoordeeld. Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

Algemeen

Kinderdagverblijf (KDV) 'Peuterspeelzaal 't Opstapje' is gelegen aan Kwelder 2 te Lelystad en is ondergebracht in Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad (SPEL).

Het KDV is gericht op opvang van kinderen van 2 tot 4 jaar oud met een achterstand en/of handicap op het gebied van motoriek, spraak/taalontwikkeling of zintuiglijke ontwikkeling.

Recente inspectiegeschiedenis

- 31-10-2017, Jaarlijkse inspectie. Advies: Geen handhaving.
- 09-02-2018, Jaarlijks onderzoek. Advies: Handhaving Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.
- 09-02-2018, Onderzoek voor Registratie in het kader van de Harmonisatie van peuterspeelzalen. Advies: Handhaving Pedagogisch Beleidsplan.
- 13-06-2018, Nader onderzoek naar documenten. Advies: Geen handhaving.
- 28-02-2019: Jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod op het domein Veiligheid en Gezondheid, geen tekortkomingen geconstateerd. Advies: Geen handhaving.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor KDV peuterspeelzaal 't Opstapje een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. Hierin wordt onder andere de visie en doelstellingen beschreven aan de hand van de vier competenties uit de Wet kinderopvang.

Uit observatie en gesprekken met de aanwezige beroepskrachten blijkt, dat zij op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan en werken conform de uitgangspunten in het beleid.

Conclusie

Er wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een maandagochtend in november. Er zijn in totaal 6 kinderen aanwezig met twee beroepskrachten en een stagiaire.

a) Emotionele veiligheid

Citaat veldinstrument: *Contact/affectie (0-4)*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie: De beroepskrachten gaan op een warme en respectvolle manier om met alle kinderen. De kinderen mogen van tafel af om te gaan spelen. Eén kind mag zelf zijn riem losmaken en van zijn stoel afstappen. De beroepskracht geeft hem een compliment en steekt haar duim op. Een ander kind wordt geholpen door de beroepskracht. Zij kijkt het kind eerst aan, glimlacht en maakt dan haar riem voorzichtig los en helpt haar uit de stoel. Een meisje oefent met lopen. De beroepskracht gaat op ongeveer twee meter afstand staan, zakt door haar knieën en spreid haar armen. Het kind loopt op de beroepskracht af en krijgt een dikke knuffel. Kinderen worden in het algemeen op een rustige, positieve en duidelijke manier aangesproken en begeleid.

b) Persoonlijke ontwikkeling

Citaat veldinstrument: *Taalverrijking (0-4)*

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Observatie: Bij ieder tafelmoment worden er liedjes gezongen en/of ervaringen besproken. Kinderen krijgen bijvoorbeeld een lampion, de beroepskracht legt uit wat het is. Ze zingen een liedje over Sint-Maarten. De beroepskrachten zingen dit op een langzame, duidelijke manier zodat alle kinderen het goed kunnen volgen. Zowel beroepskrachten als kinderen gebruiken bij sommige begrippen gebaren. Als een jongetje bijvoorbeeld het liedje over de helikopter nog een keer wilt zingen, gebruikt hij het gebaar voor 'nog een keer'. Voor het fruit eten worden er ook liedjes gezongen met een aantal gebaren erbij.

c) Sociale ontwikkeling

Citaat veldinstrument: *Ontdekken en (her)kennen (0-4)*

Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent in gesprekken en tijdens spel. Maatjes en vriendjes krijgen eigen spel- / contactgelegenheid. De beroepskrachten moedigen aan tot dialoog en uitwisseling tussen kinderen.

Observatie: Twee jongens zitten met een beroepskracht aan tafel. De jongens zitten naast elkaar en spelen hamertje tik. De beroepskracht stimuleert het contact tussen de twee jongens: "Kijk het lijkt wel een dierentuin, dit is een eendje". Het kind reageert: "En dit is een kip". Het andere jongetje kijkt naar het werk van zijn buurman.

Na het spelen gaan de kinderen aan tafel om fruit te eten. De twee jongens zitten weer naast elkaar en reageren positief op elkaar. Eén van de jongens zegt iets tegen de beroepskracht waarop zij zegt: "Jullie zijn vrienden, ik hoor het!"

d) Overdracht van normen en waarden

Citaat veldinstrument: *Rituelen en voorspelbaarheid (0-4)*

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Observatie: In de groepsruimte aan de muur hangen dagritmekaarten. De beroepskracht pakt de kaart met fruit erop en loopt ermee naar de kinderen. Ze zegt: "We gaan eten, dus jullie mogen je handen gaan wassen". Ze laat de kaart zien en maakt het gebaar van handen wassen.

Sommige kinderen worden tijdens het spelen opgehaald voor therapie. Verschillen de disciplines komen de groep op met een kaart. Hierop staat een dier afgebeeld welke gekoppeld is aan een kind. Op deze manier weten de kinderen wie er mee mag voor de therapie. Het brengen en halen van de kinderen verloopt rustig, kinderen lijken hier weinig last van te hebben.

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Met de coördinator)
- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De twee aanwezige beroepskrachten en stagiaire zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De twee aanwezige beroepskrachten hebben een passende beroepskwalificatie volgens de meest recente CAO Kinderopvang. Beide beroepskrachten zijn HBO opgeleid.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een diploma HBO Pedagogiek + een diploma voor pedagogisch coach in de kinderopvang. Deze diploma's kwalificeren voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach, zoals benoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het inspectiebezoek zijn er in totaal zes kinderen aanwezig in de leeftijd van 2-4 jaar. Er zijn twee beroepskrachten aanwezig. Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

De stagiaire is een praktijkovereenkomst ingezien. Zij wordt boventallig ingezet, conform de afspraken in de CAO.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Berekening urenverdeling inzichtelijk

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven: "*De pedagogisch beleidsmedewerker heeft voor de uitvoering van bovenstaande taken op jaarbasis 70 uur beschikbaar. Hiervan is ongeveer 50 uur beschikbaar voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en 20 uur voor coaching van de pedagogisch medewerkers.*"

Het pedagogisch beleidsplan staat op de website van PSZ 't Opstapje en is daarmee inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Aandachtspunt

De inzet van het aantal uren is aannemelijk, echter dient de houder de rekensom uit te schrijven voor deze locatie. Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Invulling functie pedagogisch beleidsmedewerker

Zowel de beleidszaken als het coachen van de beroepskrachten wordt uitgevoerd door de coördinator. In het pedagogisch beleidsplan staat duidelijk beschreven wat haar taken zijn:

- Het ontwikkelen, implementeren en evalueren van pedagogisch beleid;
- Het professionaliseren van het team door bijvoorbeeld bijscholing;
- Coaching on the job;
- Het bespreken van hulp- en intervisievragen tijdens het maandelijks werkoverleg;
- Het rapporteren van coachactiviteiten aan het bestuur.

Coaching in de praktijk

De beroepskrachten geven aan dat de pedagogisch coach voornamelijk groepsobservaties uitvoert en deze met hen na bespreekt. In een toegestuurd document is te lezen dat de pedagogisch coach hulpvragen bespreekt met de beroepskrachten in het werkoverleg.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroep

De kinderen worden opgevangen in 1 stamgroep voor maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar oud. Er werken vijf vaste beroepskrachten op de groep volgens een vast dienstrooster.

Mentorschap

Er hangt een lijst op de groep met daarop de namen van de kinderen en wie de mentor is van het kind. De mentor is verantwoordelijk voor het contact met ouders en de verslaglegging hiervan.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Met de coördinator)
- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang (10 november 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- (Praktijk)leervereenkomst

- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsuren van de medewerkers 2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

PSZ 't Opstapje werkt volgens het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid versie mei 2020.

Handelen conform Veiligheid- en Gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid in de praktijk getoetst.

- De deur en het raam staan een klein stukje open voor frisse lucht.
- Er wordt gebruik gemaakt van blauwe plastic slofjes of binnenschoenen;
- De temperatuur van de koelkast wordt bijgehouden, op de lijst op de koelkast worden acties beschreven;
- Tijdens het inspectiebezoek is de temperatuur in de koelkast 7°C en in de vriezer -18°C;
- De toiletruimte ziet er schoon en netjes uit;
- Er is vloeibare zeep, desinfectans en papieren handdoekjes aanwezig;
- Schoonmaakmiddelen staan hoog;
- Kinderen wassen hun handen voor het eten
- Een beroepskracht maakt alle deurkrukken, speelgoed etc. schoon met een sopje.

Risico's met grote gevolgen

Het beleidsplan bevat een concrete omschrijving van de algemene risico's die opvang met zich meebrengt. Er wordt ingegaan op:

- Fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking.
- Sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing.
- Gezondheid: voedselveiligheid, handhygiëne en binnenmilieu.

Plan van aanpak

Het beleidsplan bevat een concrete omschrijving van de genomen preventieve maatregelen op de risico's met grote gevolgen voor veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Ook bevat het beleid een handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken en wordt er regelmatig verwezen naar verschillende protocollen.

Daarbij bevat het beleidsplan een concrete beschrijving over hoe het vier-ogenprincipe vorm gegeven wordt. Alle ruimtes zijn bijvoorbeeld transparant en er zijn altijd minimaal twee personen aanwezig op de groep.

EHBO

Eén van de twee aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De toezichthouder vraagt een beroepskracht naar haar kennis en gebruik van de meldcode. Zij geeft aan dat ze 1x per twee weken werkoverleg hebben, waarin de kinderen besproken worden. Mogelijke signalen worden in een logboek bijgehouden. Het stappenplan van de meldcode hangt aan de binnenkant van de kast. Ook hebben de beroepskracht veel contact met ouders. De beroepskracht kan signalen en de verschillende stappen benoemen welke zij neemt in geval van een vermoeden.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eis voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Met de coördinator)
- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie mei 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig

organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal 't Opstapje
Website	: http://www.spellelystad.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000039092146
Aantal kindplaatsen	: 26
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Peuterspeelzaal 't Opstapje
Adres houder	: Kwelder 2
Postcode en plaats	: 8224 CN Lelystad
KvK nummer	: 39092146
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: K Roest

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 09-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 23-11-2020
Zienswijze houder	: 30-11-2020
Vaststelling inspectierapport	: 30-11-2020

Verzenden inspectierapport naar houder : 30-11-2020

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 30-11-2020

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste mevrouw, mijnheer,

Bedankt voor het toezenden van het conceptrapport van de GGD.

Wij maken geen gebruik van de zienswijze!